

Осъществяване на мобилност с цел преподаване на преподавателите от НХА

Селекцията се извършва на базата на:

- Заявено желание от преподавателя до координаторите на програмата
- Предоставена програма за преподаване
- CV
- Portfolio
- HE-Staff Mobility Agreement for teaching

Кандидатурата се одобрява от приемащата институция.

Във връзка с подписването на индивидуалния договор, един месец преди заминаването си в партньорската академия преподавателите трябва да представят координаторите по „Еразъм“ в НХА:

- 1) Банкова сметка в Евро на свое име – 4 ксероксни копия от уверение, което банката трябва да предостави на своя клиент за номер на банкова сметка IBAN и банков код BIC (банков идентификационен код), както и адрес на банковия клон, в който е издадена дебитната карта.
- 2) Копие от самолетен/автобусен билет
- 3) Копие от застраховка
- 4) Декларации (2 бр. по образец, предоставен от Международен отдел):
 - а/ Декларация Застраховане
 - б/ Декларация по чл. 20 ал.1 от Закона за защита на личните данни

След приключване на преподавателската мобилност, преподавателят се задължава, в срок от 15 дни, да отчете проведената мобилност и представи на координаторите по Еразъм изисканите документи за признаване на престоя:

- Staff Mobility Agreement For Teaching - подписан и подпечатан от приемащата институция
- Certificate of attendance (Сертификат за престой) – подписан и подпечатан от приемащата институция, с дати на пристигане и заминаване (по договор)
- Бордни карти и билети (отиване и връщане)
- Свободно - разказвателен отчет за личните впечатления от приемащата институция. Предава се на хартия, подписан след завръщането в България
- Диск със снимки, направени по време на мобилността
- Онлайн отчет – генерира се от онлайн система и се изпраща по имейл до 3 дни след приключване на мобилността (по договор)