

## Етапи на участие в студентска мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“

### ПЪРВИ ЕТАП

Кандидатстване и селекция на кандидати за студентска мобилност с цел обучение

Студентите от НХА, кандидати за участие в програма „Еразъм+“ уведомяват ръководителите на своите катедри за желанието си да осъществят мобилност и след като получат съгласието им, изпращат по имейл заявление за участие в селекцията по програмата. Срещу името на всеки студент се отбелязва специалност, курс, чужд език, на който ще се яви на изпит, телефон и имейл за контакт.

Предложенията се подават по имейл до „Международен отдел“ до дадения краен срок, до: [erasmus@nha.bg](mailto:erasmus@nha.bg)

За участие в мобилност през следващата академична година могат да кандидатстват всички студенти, като студентите от степен „бакалавър“, които ще бъдат IV курс, могат да кандидатстват само с разрешение на съответната катедра.

За участие в мобилност могат да кандидатстват и студенти от I курс степен „магистър“, които в годината, в която ще се осъществява мобилността ще бъдат II курс, но с разрешение на съответната катедра.

Студентите от ОНС „доктор“, могат да кандидатстват само за мобилност в одобрените за съответната академична година партньорски институции извън Европа.

За сведение на студента

Студентите, кандидатстващи за участие в програма „Еразъм+“, трябва да подготвят портфолио, не повече от 20 МВ за цялото портфолио, чието съдържание включва CV и до 20 снимки на творби с максимална резолюция на една снимка 1280 x 1024 px, по една снимка на страница, подбрани по избор на студента.

Задължителен формат на портфолиата - PDF. CV-то и надписите под работите трябва да бъдат на английски език.

Студентите от катедра „Изкуствознание“ могат да кандидатстват и с теоритичен материал ( статия, есе...).

Документите се изпращат по имейл до [erasmus@nha.bg](mailto:erasmus@nha.bg) .

Допълнителна информация за студентите:

Селекцията за участие на студентите от НХА в мобилност се извършва въз основа на успешно положен изпит по чужд език на ниво B2 по избор – английски, немски, френски, испански или италиански, като студентите могат да се явят на няколко изпита, по няколко езика. Обикновено изпитите по език се провеждат през месец февруари.

Окончателната класация се прави от комисия, назначена със заповед на ректора въз основа на представените от студентите портфолия, като се разглеждат само документите на студентите успешно положили изпит по език.

Мобилностите с цел обучение на студентите по програма „Еразъм+“ могат да бъдат реализирани в рамките на 1 семестър, в допустимия период – между 3 и 4 месеца.

## ВТОРИ ЕТАП

Изпращане на документи и портфолио на одобрените за обмен по секторна програма „Еразъм” студенти в европейски партньорски академии/университети

След обща разяснителна среща на одобрените студенти със служителите на Международен отдел, класираните за обмен студенти представят на координаторите по „Еразъм“ в НХА следните попълнени и подписани документи:

- Апликационен формуляр (Application Form) със снимка, в който посочват три желани (три институции, в които искат да осъществят обмен, от които ще бъдат класирани в една от тях);
- Споразумение за обучение (Learning Agreement)

## ТРЕТИ ЕТАП

Подписване на индивидуален студентски договор за студентска мобилност с цел обучение между НХА и студента, приет за обмен в партньорска академия по секторна програма „Еразъм“.

След като одобрените студенти са разпределени по институции, в които да кандидатстват, координаторите по „Еразъм+“ изпращат документите им за кандидатстване до съответните институции, преди крайните срокове. При положителен отговор от страна на институцията – партньор, студентите подписват договор с НХА за отпускане на грант по програма „Еразъм+“.

Договорите се подписват поне един месец преди заминаването на студентите в партньорската академия. В тази връзка, студентите трябва да представят следните документи на координаторите по „Еразъм“ в НХА:

- 1) Банкова сметка в Евро на свое име – официално уверение, което банката трябва да предостави на своя клиент за номер на банкова сметка IBAN и банков код BIC (банков идентификационен код), както и адрес на банковия клон, в който е издадена дебитната карта. Банката е по избор на студента.
- 2) Копие от нотариално заверено пълномощно, с което упълномощеното лице (препоръчително е лицето да бъде родител/роднина) да ги представлява пред НХА във връзка с всички въпроси от финансов и административен характер, както и такива свързани с обучението им в НХА. На гърба на копие трябва да се напише тел. номер за контакт на упълномощеното лице.
- 3) Молба за отлагане на изпитна сесия, която се попълва в Международен отдел на НХА.
- 4) Уверение, издадено от Деканата на съответния факултет на НХА, удостоверяващо завършен предходен семестър на обучение в НХА.
- 5) Копие от самолетен/автобусен билет.
- 6) Копие от международна здравна карта
- 7) Декларации (предоставят се на студента в Международен отдел):
  - а/ Декларация за студентска мобилност
  - б/ Декларация Застраховане
  - в/ Декларация по чл. 20 ал.1 от Закона за защита на личните данни

#### ЧЕТВЪРТИ ЕТАП

След приключване на обучението студентът се задължава, в срок от 15 дни, да отчете проведената мобилност и представи на координаторите по Еразъм+ списък с изискваните документи за признаване на престоя:

- Learning Agreement (Споразумение за обучение) - части 1,2 и 3, подписани и подпечатани от приемащата институция на всички обозначени за това места
- Certificate of stay (Сертификат за престой) – подписан и подпечатан от приемащата институция, с дати на пристигане и заминаване (както са по договор).
- Transcript of Records (Академична справка), подписана и подпечатана от приемащата институция, с посочен получен брой кредити – минимум 30 ECTS
- Бордни карти в случай, че пътуването е било със самолет, автобусни билети или разписки от заредено гориво.
- Свободно-разказвателен отчет за наученото и личните впечатления от приемащата институция, заедно с препоръки и мнение. Предава се от студента след завръщането му в България, на български език
- Диск със снимки на работи, направени по време на мобилността, както и снимки от обмена
- Онлайн отчет – изпраща се автоматично на студента по имейл, след като изтече срокът на мобилността
- Втори езиков тест
- Студентска книжка - предоставя се в МО за административна заверка, след като са предадени всички останали отчетни документи