

**ПОЛИТИКА ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕКАТА И ГАЛЕРИЯТА И
ВРЪЗКИТЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА НА
НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ**

Национална художествена академия провежда изцяло работата на своята библиотека и галерия, както и връзките си с обществеността при предприемане на всички мерки за защита на личните данни на физическите лица в съответствие с изискванията и правилата на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (GDPR), който се прилага от 25.05.2018 г.

В израз на нашия ангажимент да гарантираме най-високата степен на защита на Вашите лични данни във връзка с използването на нашата библиотека и галерия, както и за да Ви предоставяме достъп до информация, Национална художествена академия е изготвила вътрешни правила и спазва стриктно процедурите за контрол и сигурност при обработването на Ваши лични данни, когато това е необходимо за посочените дейности.

Национална художествена академия задължително обработва лични данни във връзка с имената Ви и Ваши данни за контакт – например телефонен номер, електронен адрес. Въз основа на тези данни ние можем да гарантираме упражняване на Вашите права и предоставяне на достъп до информация и до библиотеката на Национална художествена академия.

За предоставяне на нашата галерия за организиране на Ваши изложби или други събития, ние събираме допълнителни лични данни за индивидуализирането Ви като страна по договор – например ЕГН, длъжност, ако представлявате юридическо лице, банкова сметка, подпис.

Настоящата политика ще даде цялостен поглед върху Вашите права във връзка с посочените дейности по повод защитата на личните данни при събиране, използване, съхраняване, архивиране и заличаване, като ще посочи целите, за които са ни нужни Вашите лични и сроковете, в които ще ги съхраняваме.

Ако не можете да намерите отговор на някой от своите въпроси, свързани с обработването на лични данни, в рамките на тази политика, можете да се свържете с нас по посочените по-долу начини.

Национална художествена академия

гр. София 1000, ул. „Шипка“ № 1

тел. 029892740

e-mail: m.vapcarova@nha.bg

на вниманието на: проф. Д-р Маня Вапцарова

Длъжностно лице по защита на данните

Име: Живко Павлов

Ел. поща: dpo@gdp.bg

Тел: + 359 2 492 0 112

I. Какви лични данни събираме

Личните данни са всяка информация, отнасяща се до Вас – както такава, чрез която можем да Ви идентифицираме, например Вашето име, данни за контакт – телефонен номер и електронен адрес. Ако за целите на съответната дейност се сключва договор с Национална художествена академия, ние събираме данни и за Вашето ЕГН. Посочените данни могат да бъдат обработвани само ако е налице изрично основание, при спазване на определени стандарти за гарантиране поверителността на тези данни и при гарантиране на Вашите права.

Записи от нашата система за видеонаблюдение също са част от обхвата данни, които могат да бъдат свързани с конкретно лице и по отношение на тях прилагаме същите стандарти за защита. Видеонаблюдение се извършва само територията на Национална художествена академия и съответно Вашите данни се обработват само във връзка с опазване на реда и имуществото на академията.

Посочените лични данни са необходими за извършване на съответната дейност и предоставянето на достъп до библиотеката, галерията или за осигуряване на информация за Национална художествена академия, както и за изпълнение на нашите задължения за водене на счетоводство.

Вашите данни във връзка с посочените дейности не са обект на автоматизирано вземане на решения от нас, включително посредством профилиране.

II. За какви цели и в какъв срок събираме Вашите лични данни

1. За сключване и изпълнение на договор

Ние предоставяме достъп до библиотеката и галерията, както и информация във връзка с изразено от Вас желание за ползване на съответната услуга – което предполага сключен договор за ползване на съответната услуга, който може да е писмен или неформален.

За да можем да предоставим съответната услуга, ние обработваме посочените по-горе лични данни, като същите ще бъдат обработвани за срок от 5 години след предоставяне на услугата, съответно последната Ви заявка за книга или за информация.

Тези правила се прилагат и по отношение на даренията, направени на библиотеката на НХА. Личните данни, съдържащи се в договорите за дарение след изтичане на срок от 5 години от дарението, се обработват за целите на архивирането в

обществен интерес за времето, през което е налице общественият интерес във връзка с номенклатурата на делата със сроковете за съхранение, създадена въз основа на Закона за националния архивен фонд и съобразена с чл. 13, пар. 3 от ЗНАФ.

2. За изпълнение на законово задължение

В случай, че договорът е свързан с плащане Национална художествена академия има задължения за неговото администриране в компетентните държавни органи. Изпълнението на законовите си задължения към Национална агенция по приходите представляват още едно основание за нас за обработка на лични данни.

Национална художествена академия използва личните данни с оглед счетоводни и данъчни цели..

Съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, работодателят съхранява трудовия договор и анекси към него - 50 години. Съгласно чл. 12 от Закона за счетоводството на хартиен и/или на технически носител в предприятието се съхранява информация в следните срокове: счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции - 10 години; всички останали носители на счетоводна информация - 3 години.

3. За целите на организация на работата и реда в Национална художествена академия и защитата на интересите на академията

Събраните лични данни могат да бъдат използвани и във връзка с организацията на нашата работа и защита на нашите права и законни интереси. В тази връзка данните, съдържащи се в трудовите досиета ще бъдат използвани само при необходимост, при упражняване на правото на защита и реализиране на отговорност във връзка с организацията на дейността на библиотеката и галерията, както и за опазване на имуществото на академията.

В случаите на нужда от изясняване на инциденти на територията на академията, ще бъде налице основание за използване на записите от камерите за видеонаблюдение. Събраните в тази връзка данни по правило няма да бъдат съхранявани повече от 2 месеца от момента на създаването им, но в някои случаи този срок може да е по-дълъг, включително ако информацията следва да бъде представена на органите на МВР или съдебната власт.

III. Как защитаваме Вашите лични данни и на кого ги предоставяме

Ние съблюдаваме стриктни процедури за сигурност при съхранение и разкриване на личните Ви данни, а също и за да ги предпазим от случайна загуба, унищожаване или увреждане.

Изпращаме Ваши данни на държавни органи и институции (НАП) при изпълнение на законовите ни задължения като Работодател за целите, посочени в настоящата политика.

Достъп до съхраняваните лични данни имат лицата, които извършват ИТ поддръжка. По отношение на всички субекти на данните ние гарантираме прилагането на най-висок стандарт за опазване на поверителност, както и най-кратки срокове за реакция, когато се налага да се реагира във връзка с Вашите права по т. IV от тази политика.

IV. Вашите права във връзка с извършването на обработване на лични данни

Национална художествена академия предоставя съдействие на всяко физическо лице за упражняване на неговите права, съгласно разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните, при спазване на посочените по-долу стандарти:

Вие имате право да:

1. Поискате информация за това дали притежаваме Ваши лични данни, а ние като работодател ще Ви информираме какви са тези данни и защо ги съхраняваме/използваме.

2. Поискате коригиране на неверни или неточни лични данни – освен правото да проверите какви Ваши лични данни съхраняваме, в случай на установени несъответствия, те могат да бъдат коригирани във всеки един момент.

3. Поискате изтриване на Вашите лични данни – това право Ви позволява да поискате от нас да изтрием или премахнем лични данни, ако не съществува основание да продължим да ги обработваме.

4. Възразите срещу обработването на Вашите лични данни – в случай че нещо във вашата конкретна ситуация Ви кара да възразите срещу обработването, може да упражните това право във всеки един момент.

5. Поискате ограничаване на обработването на Вашите лични данни – това право Ви позволява да поискате от нас да преустановим обработването на определена категория данни и за конкретни цели, като в тези случаи личните Ви данни ще продължат да се съхраняват при нас.

6. Поискате прехвърляне на личните Ви данни, в случай, че е технически осъществимо - ние ще прехвърлим на Вас или на друго посочено от Вас лице личните Ви данни от една информационна среда в друга такава, като ще ги предоставим в широко използван, структуриран и пригоден за машинно четене формат, при отправено поискване и в случай че е възможно да бъдат пренесени в електронен и структуриран вид и за нас не е налице легитимен интерес да задържим тази информация или не противоречи на други наши задължения, установени със закон.

7. Оттегляне на съгласие - в редките случаи, в които може да сте дали съгласие за събиране, обработване и прехвърляне на личните Ви данни за определена цел, имате право по всяко време да оттеглите Вашето съгласие относно този конкретен вид обработване. След като получим уведомление, че сте оттеглили Вашето съгласие, ние ще спрем да обработваме Вашата информация за целта, с която първоначално сте се съгласили, освен ако не съществува друго основание за обработване на Вашите лични данни, за което ще Ви уведомим своевременно. Оттеглянето на съгласието Ви не

засяга законосъобразността на предприетото от НХА обработване на лични данни преди получаване на оттеглянето от НХА.

За да упражните, което и да е от посочените права, молим да ни изпратите на хартиен носител или чрез e-mail съответен попълнен от Вас формуляр. Самият формуляр можете да намерите на линковете под тази политика.

Дори искането Ви да не е на посочения формуляр, ние ще го разгледаме, ако можем да Ви идентифицираме и да разберем кое от посочените права упражнявате. Молим Ви да посочите данни за контакт с Вас – e-mail и/или телефонен номер, ако е необходимо да уточним нещо по Вашето искане.

Искането Ви ще бъде разгледано в срок от 1 месец. Ако имаме затруднения при изпълнението на Вашето искане, този срок може да бъде удължен с до 2 месеца, като ние поемаме ангажимент да Ви уведомим за това удължаване в рамките на 1 месец от получаване на Вашето искане.

Искането Ви може да бъде отхвърлено в следните случаи:

- Ако не можем да Ви идентифицираме;
- Ако от Ваша страна са постъпили голям брой искания за кратък период от време.

Във всички случаи, ще получите уведомление защо искането Ви се отхвърля, освен ако нямаме данни за Вас и не можем да Ви го предоставим/изпратим на посочен от Вас адрес.

Независимо от всичко посочено, по всяко време можете да изисквате информация за това как съхраняваме Вашите лични данни. Ние от своя страна поемаме ангажимент в кратки срокове да Ви предоставим отговор на Вашите въпроси.

Ако считате, че нарушаваме Вашите права, можете да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, която осъществява надзор над извършваното от нас обработване на лични данни.

Комисия за защита на личните данни

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

Приемна - работно време 9:00 - 17:30 ч.

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg