



ПРАВИЛНИК
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ И МОБИЛНОСТ НА
ПЕРСОНАЛ С ЦЕЛ ПРЕПОДАВАНЕ, И С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ +“ В
НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

Настоящият правилник регламентира условията за участие на студенти ¹, преподаватели и административен персонал от НХА в програмата на ЕС за подкрепа на образованието, обучението, младежта и спорта в Европа - „Еразъм+“, в направленията „Студентска мобилност с цел обучение“, „Студентска мобилност с цел практика“ „Мобилност на персонал с цел преподаване“ и „Мобилност на персонал с цел обучение“.

А: СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ

I. СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ

1. Продължителност на студентската мобилност с цел обучение

Студентската мобилност с цел обучение е с максимална продължителност 5 месеца в рамките на 1 семестър, според отпуснатото финансиране. Мобилността е с продължителност 3 месеца само в случаите, описани в конкретно двустранно споразумение с партньорска институция.

2. Критерии за селекция по студентска мобилност с цел обучение

¹ В настоящия Правилник, студент се счита обучаем в НХА, включен в обучение, водещо до призната степен или друга призната квалификация, равна на висше образование, до и включително научно-образователна степен „Докторант“.

Право на участие в Студентска мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“ и право на индивидуален Еразъм+ грант имат студенти от НХА, които отговарят на следните основни критерии:

- обучаващи се по програми за степени „Бакалавър“, „Магистър“ и „Докторант“ в редовна форма на обучение в НХА;
- студенти, които са граждани на Р. България или студенти, официално признати от държавата за бежанци; лица без гражданство или постоянно пребиваващи чужденци;
- студенти, които не са български граждани и са одобрени за участие в програма „Еразъм+“, могат да осъществят мобилност в родната си държава само ако за въпросната мобилност липсват други легитимни и одобрени участници. НХА следва да докаже по безспорен начин, че няма други легитимни кандидати за въпросната дестинация;
- студенти - чужди граждани, които нямат статут на бежанци, на лица без гражданство или статут на постоянно пребиваващи чужденци в Р. България, могат да осъществят мобилност в случай че има неусвоени средства по съответната Покана за кандидатстване. В случай че след разпределението на свободните места между класираните български граждани и граждани на страни, участнички в програмата има свободни места и неусвоени средства, могат да бъдат избрани за участие и студенти граждани на страни извън Европейския съюз;
- при селекцията предимство се дава на студенти, които към момента на кандидатстване по програма Еразъм+ не са осъществили студентска мобилност по време на обучението си в НХА или в други висши училища в степените „Бакалавър“ и „Магистър“ или научно-образователна степен „Докторант“;
- студенти, които са класирани след успешно полагане на тестове по английски, италиански, испански, френски и немски език;
- студенти, които са одобрени от специална комисия въз основа на представено портфолио и са включени в списъка за окончателна класация на кандидатите за обмен по програма „Еразъм+“

3. Кандидатстване и селекция на кандидати по студентска мобилност с цел обучение

- В рамките на одобрената от ЦРЧР бройка за студентска мобилност обучаващите се в степените „Бакалавър“, „Магистър“ и „Докторант“ ще имат квота, пропорционална на съотношението на общия брой студенти в НХА за степените „Бакалавър“, „Магистър“ и „Докторант“. В случай че една от квотите не се запълни, тя се допълва със студенти от друга степен на обучение.
- В началото на всяка календарна година със Заповед на Ректора на НХА се назначава селекционна комисия по програма „Еразъм+" от ръководителите на катедри на всички специалности и се определят датите, на които ще се проведат тестовете по чужди езици и разглеждането на портфолиата.
- Подборът на студентите от НХА се извършва след предаването на портфолио на координаторите по програма „Еразъм+" в НХА и след полагането на тест по чужд език.
- Студентите представят своите портфолиа на координаторите по „Еразъм+" съгласно датите, посочени в съответната Заповед на Ректора на НХА. **Портфолиото включва CV на английски език и изображения на творби по избор на кандидата с наименования на английски език.**
- Студентите от НХА провеждат мобилност еднократно в една от трите степени на обучение – „Бакалавър“ - във втори, трети или четвърти курс, „Магистър“ и „Докторант“.
- Студентите депозират заявки за участие пред ръководителя на катедрата. Заявките се разглеждат, утвърждават и класират на катедрено заседание.
- Ръководителят на катедрата представя на координаторите на програма „Еразъм+" списък на одобрените и класирани студенти от катедрата. Списъкът трябва да включва трите имена, курс към момента на кандидатстване, телефонен и имейл на студента. Списъкът трябва да е подписан от ръководителя на катедрата.
- Тестовете за подбор на кандидатите в НХА са по езиците: английски, испански, италиански, френски и немски по избор. Кандидатът може да се яви на тест на повече от един чужд език.

- Селекционна комисия по програма „Еразъм+“, назначена със заповед на Ректора, прави окончателната селекция на кандидатите.
- Всички отпаднали кандидати получават обратно своите портфолиа от Международен отдел. Непотърсените портфолиа се съхраняват за срок от 3 месеца.
- След селекцията се провежда среща на одобрените студенти с екипа, координиращ програма „Еразъм+“ и в срок от една седмица след датата на срещата класираните за обмен студенти изпращат до координаторите по „Еразъм+“ в НХА Апликационен формуляр (Application Form) с цветна снимка, който координаторите предварително изпращат до всички одобрени студенти.
- Студентите се ранжират на база представени желания и необходимите документи се изпращат в партньорската институция, в резултат на което студентът получава одобрение или отказ да реализира мобилност.
- Студентите, получили отказ, имат право, ако крайните срокове за подаване на документи позволяват, да кандидатстват за одобрение в друг партньорски университет/академия.

4. Подписване на студентски договори за мобилност със заминаващи студенти по програма „Еразъм+“ и необходими документи

Одобрените от приемащата институция за участие в програма „Еразъм+“ студенти получават статут на Еразъм-студент. Правата и задълженията на тези студенти са отразени в Студентската харта „Еразъм+“ и правилник за Еразъм+ на НХА.

По време на обучението в партньорския университет/академия студентът **не** се освобождава от задължението си към НХА да заплаща редовните държавни и академични такси за обучение. Същевременно той продължава да получава институционална (университетска) стипендия, независимо от участието си в студентска мобилност по програма „Еразъм+“.

Студентът не трябва да заплаща в партньорския европейски университет/академия такси за обучение, регистрация, полагане на изпити, достъп до лаборатории и библиотеки по време на Еразъм+ престоя.

Преди началото на Еразъм+ престоя, институционалният координатор по програма „Еразъм+“ в НХА подписва с одобрените за участие в програмата студенти **Индивидуален договор по студентска мобилност**, което е задължително условие за получаване на индивидуален „Еразъм+“ грант. Индивидуалният грант **не покрива** всички разходи на студента по време на обучението му в партньорския европейски университет/академия. Целта на гранта е финансова подкрепа.

Във връзка с подписването на индивидуалния договор по студентска мобилност, студентите представят следните документи на координаторите по „Еразъм+“ в НХА:

- ✓ Банкова сметка на свое име – официално уверение, което банката трябва да предостави на своя клиент за номер на банкова сметка IBAN и банков код BIC (банков идентификационен код), както и адрес на банковия клон, в който е издадена дебитната карта. Банката е по избор на студента.
- ✓ Копие от нотариално заверено пълномощно, с което упълномощеното лице (препоръчително е лицето да бъде родител/роднина) да ги представлява пред НХА във връзка с всички въпроси от финансов и административен характер, както и такива свързани с обучението им в НХА. На гърба на копие трябва да се напише тел. номер за контакт на упълномощеното лице.
- ✓ Молба в свободен текст за отлагане на изпитната сесия, която се попълва в Международен отдел на НХА.
- ✓ Уверение, издадено от Деканата на съответния факултет на НХА, удостоверяващо завършен предходен семестър на обучение в НХА.
- ✓ Копие от самолетен/автобусен билет.
- ✓ Копие от международна здравна карта (издава се в клоновете на Първа инвестиционна банка за срок от 15 дни)
- ✓ Декларации (предоставят се на студента в Международен отдел):
 - а/ Декларация за студентска мобилност
 - б/ Декларация Застраховане
 - в/ Декларация по чл. 20 ал.1 от Закона за защита на личните данни

След подписване на договорите, НХА се стреми сумите по гранта да се превеждат до 15 дни преди заминаването (при положение, че субсидията за грантовете е преведена по сметката на НХА от ЦРЧР).

5. Студентите, завърнали се от обмен по студентска мобилност с цел обучение, трябва да предадат следните документи на координаторите по „Еразъм+“ в НХА:

- Learning Agreement (Споразумение за обучение) - части 1,2 и 3, подписани и подпечатани от приемащата институция на всички обозначени за това места;
- Certificate of stay (Сертификат за престой) – подписан и подпечатан от приемащата институция, с дати на пристигане и заминаване (както са по договор);
- Transcript of Records (Академична справка), подписана и подпечатана от приемащата институция, с посочен получен брой кредити – минимум 30 ECTS;
- Бордни карти в случай, че пътуването е било със самолет, автобусни билети или разписки от заредено гориво;
- Свободно-разказвателен отчет за наученото и личните впечатления от приемащата институция, заедно с препоръки и мнение. Предава се от студента след завръщането му в България, на български език;
- Диск със снимки на работи, направени по време на мобилността, както и снимки от обмена;
- Онлайн отчет – изпраща се автоматично на студента по имейл, след като изтече срокът на мобилността;
- Втори езиков тест;
- Студентска книжка - предоставя се в Международен отдел за административна заверка, след като са предадени всички останали отчетни документи;
- Банкова сметка – подписва се отново банковата сметка, която вече е предадена в Международен отдел.

6. Заверка на семестър и академични справки

Студентите, осъществили успешен престой по програма „Еразъм+“, при завръщането си получават административна заверка на семестъра от изпълняващия длъжност Институционален координатор на програма „Еразъм+“. Заверка на семестър от отделните преподаватели **не е необходима**.

Студентите трябва да представят студентските си книжки за заверка в Международния отдел на НХА.

Институционалният координатор на програма „Еразъм+“ заверява с подпис Академична справка на базата на **Transcript of Records**, издаден от университета в приемащата страна, по един екземпляр от която се предава в Деканатите на Изящен и Приложен факултет. Екземпляр от Академичната справка се предоставя и на студента. Той има задължение да я предостави на преподавателите.

Оценките според Справката по дисциплините, сходни или еднакви с тези, изучавани в съответната специалност в НХА, се нанасят в студентските книжки и главната книга от неговите преподаватели

По дисциплини от Учебния план на НХА, неизучавани в периода на мобилността, студентите полагат приравнителни изпити.

7. Студентско досие - необходими документи за признаване на отпуснат и усвоен грант по студентска мобилност с цел обучение, които трябва да се съхраняват в Международния отдел:

- Протокол на комисията от проведен изпит по чужд език и разглеждане на портфолио;
- Документ удостоверяващ завършени първи два семестъра на обучение;
- Декларации: за защита на личните данни, за студентска мобилност и за застраховане;
- Копие от двустранно споразумение между НХА и институцията партньор, което е основание за осъществяване на реализираната мобилност на съответния студент;

- Споразумение за обучение (Learning Agreement);
- Индивидуален договор между институцията бенефициент и студента.
- Документ, удостоверяващ получаването на гранта от студента (валутно платежно нареждане и банков парагон);
- Документ, удостоверяващ продължителността на обучението на студента в приемащата институция (Сертификат за престой);
- Академична справка (Transcript of Records), съдържаща оценките получени по време на обучението (академичното представяне) на студента (или 3-та част на Learning Agreement – After the Mobility);
- Свободно-разказвателен отчет на студента;
- Документ, удостоверяващ датите на излизане и влизане от страната-домакин (напр.: копие на билети, бордни карти (стандартни или електронни), копие от международния паспорт с датите на влизане и излизане от страната-домакин (когато става въпрос за мобилност по КА107) и др.)

II: СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ПРАКТИКА

1. Поради изискването за минимален период за провеждане на практиката от 2 месеца, НХА не реализира студентска мобилност с цел практика по време на учебния период, поради невъзможността на студентите да отсъстват за такъв продължителен срок от редовния учебен процес.

2. Наскоро завършилите висше образование, имат право да осъществят практика в срок до 12 месеца след дипломирането си с продължителност не повече от 5 месеца. До края на календарната година, предхождаща практиката, студентите в степен “Бакалавър”, “Магистър” и “Докторант” имат право да подадат своите заявки за студентска практика. Заявката трябва да бъде придружена от писмо за намерение от партньорска организация в чужбина (Letter of Intent), заявяваща готовността да приеме студента за студентска практика и протокол за съгласие от съответната катедра. Заявките се подават към координаторите по програма “Еразъм+”.

ВХОДЯЩА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ

НХА няма право да изисква заплащане на академични такси от пристигащите „Еразъм+“ студенти - учебни такси, такси за регистрация и изпити, такси за лаборатории и библиотеки. Допустими такси, които се заплащат от пристигащите „Еразъм студенти“ са: такси за осигуровки, студентски съюзи, за ползване на помощни материали за обучение и пр.

НХА се задължава да осигури условия за обучението на пристигащите по програмата чуждестранни студенти, идентични на условията за обучаващите се свои студенти.

Б: МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛ С ЦЕЛ ПРЕПОДАВАНЕ²

Право на участие в преподавателската мобилност на програма „Еразъм+“ с цел преподаване имат всички преподаватели от НХА без оглед на тяхната длъжност, звание/научно звание/степен.

В рамките на една академична година участие в преподавателска мобилност на програма „Еразъм+“ с цел преподаване се предоставя само веднъж.

Приоритет се дава на преподаватели, осъществяващи мобилност за първи път или в случаите, когато мобилността:

- е съществена част от учебната програма на приемащата институция;
- води до разработване на нови учебни материали;
- ще бъде използвана за укрепване и развитие на връзките между департаментите и факултетите на институциите-партньори и за подготовка на бъдещи проекти за сътрудничество.

Селекцията на преподаватели с цел преподаване следва да се извършва на база:

- заявено желание от преподавателя до координаторите на програма „Еразъм+“;
- представена от преподавателя програма за преподаване;
- CV;

² Процедурата по организиране и реализация на мобилност на персонал с цел обучение е сходна с тази на персонал с цел преподаване. Повече информация за нея може да бъде получена в Международен отдел на НХА

- Portfolio

Кандидатурата трябва да бъде одобрена от приемащата институция.

I. Администриране на мобилност на персонал¹ с цел преподаване

Преподавателската мобилност с цел преподаване покрива осъществяването на преподавателска дейност в приемащата институция.

Максималната продължителност, финансирана от ЦРЧР по програма „Еразъм+“, се равнява на 7 последователни дни, вкл. дните за път.

Максималният период на преподавателска мобилност по Програма „Еразъм+“ може да бъде 6 седмици, като максималният легитимен период на мобилността с оглед нейното финансиране и отчитане, е според отпуснатото финансиране.

Минималната продължителност на мобилността на преподавателите трябва да съдържа минимум 8 учебни часа и да е с продължителност от 3 последователни дни.

Мобилността с продължителност под 7 дни, но не по-малко от 3 дни, следва да бъдат финансирани на реален престой (т.е. реалният брой дни се умножава по дневната ставка за съответната държава).

- **Индивидуалният договор** по преподавателска мобилност е задължително условие за получаване на индивидуален грант по преподавателска мобилност с цел преподаване по програма „Еразъм+“. Индивидуалният договор трябва да е подписан от двете страни и подпечатан от институцията-бенефициент.

II. Поканен персонал

Организирането и заплащането на мобилността на поканен персонал от предприятие е ангажимент на изпращащата институция. Организирането на такъв вид мобилност се осъществява чрез изпращането на покана от НХА и съгласуване на работната програма на поканения персонал.

III. Финансово управление:

Индивидуалните грантове се отпускат съобразно размера на грантовете, определени от ЦРЧР.

В случаите, в които преподавателят преустанови мобилността поради здравословни причини или поради форсмажорни обстоятелства, НХА уведомява ЦРЧР

и изисква незабавно възстановяване на сумата, отговаряща на неизпълнения престой в страната-домакин.

1. Преподавателско досие за признаване на отпуснат и усвоен грант по преподавателска мобилност с цел преподаване, включващо следните документи:

- Декларация за защита на личните данни;
- Копие от двустранно споразумение между висшето училище и институцията-партньор, на базата на което се осъществява мобилността;
- Програма за преподаване;
- Индивидуален договор между институцията-бенефициент и преподавателя;
- Документ, удостоверяващ получаването на гранта (валутно платежно нареждане и парагон за осъществени преводи в полза на преподавателя);
- Документ от институцията-партньор, удостоверяващ продължителността на престоя и лекторския хорариум на преподавателя в приемащата институция;
- Отчет на преподавателя;
- Документ, удостоверяващ датите на влизане в и излизане от страната-домакин (напр.: копие на билети, бордни карти (стандартни или електронни), копие от международния паспорт с датите на влизане и излизане от страната-домакин (когато става въпрос за мобилност по КА107) и др.);
- CD със снимки, направени по време на мобилността.

Приети изменения и допълнения от Академичния съвет на НХА:

- на 27.04.2021 г., Протокол №16
