

## УКАЗАНИЯ

За участие в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществената поръчка с предмет:

Отпечатване и доставка на печатни материали - **НА ЗАГЛАВИЯТА ОТ ПРОГРАМАТА НА НХА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРИСЪЩАТА Й НАУЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а“ на Закона за обществените поръчки.

#### 1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществената поръчка е - Отпечатване и доставка на печатни материали - **НА ЗАГЛАВИЯТА ОТ ПРОГРАМАТА НА НХА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРИСЪЩАТА Й НАУЧНА И ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**, гр. София съгласно условията на Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

**1.2. Обособени позиции - няма.** Участниците могат да подават оферти съвкупно за артикули от техническото задание.

#### 1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

#### 1.4. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на Национална художествена академия, гр. София, ул. „Шипка 1“, в посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ помещение на адреса.

#### 1.5. Срок за доставка

Срокът на доставка по договора е съгласно съгласуван график с Възложителя, като договорът ще се сключи не по-рано от 7 (седем) работни дни след получаване от участниците на Решението за избор на изпълнител .

#### 1.6. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 45000 лв. (четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

#### 1.7. Начин на плащане

Заплащането се осъществява след извършване на доставка по банковата сметка на Изпълнителя до тридесет дни след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

#### 1.8. Гаранция за участие - няма

#### 1.9. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе на каса, по

банков път, или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Национална художествена академия /НХА/, гр. София и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранцията, в касовия документ, респективно платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора по банков път това следва да стане по следната:

**Сметка на НХА в Българска народна банка** площад „Княз Александър I“, №1  
**IB AN: BG72 BNBG 9661 3300 1763 01**  
**код на БНБ за левови разплащания BIC: BNBGBGSD**

#### **1.10. Рекламации**

Съгласно условията на проекта на договор.

## **2. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

От деня на публикуване на публичната покана, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.nha.bg> (Профил на купувача).

## **3. ОФЕРТА**

### **3.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

### **3.2. Съдържание на офертата**

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

#### **3.2.1. Плик № 1 - „Документи за подбор“, както следва:**

- Списък на документите в офертата - оригинал, в свободна форма.
- ЕИК или удостоверение за актуално състояние - заверено копие;
- Представяне на участника и списък на представените документи - оригинал, по образец 1 ;
- Списък на договори/услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2011,2012 г. и 2013 г.) - оригинал, по образец 2;
- Най-малко два броя референции за добро изпълнение със стойности по договорите -заверени копия
- Декларация за ползването (или не) на подизпълнители- оригинал, по образец 4;
- Декларации по образци 3, 5, 6 и 10 - оригинал.

**3.2.2. Плик № 2** - „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържаща. Техническо предложение - оригинал, по образец 7;

**3.2.3. Плик № 3** - „Предлагана цена“, съдържаща. Ценова оферта - оригинал, по образец 8 ;

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл - ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала“, с подпис и печат на участника; Офертата се представя на хартиен носител.

**3.3. Срок на валидност на офертите** - 60 (шестдесет) дни.

#### **3.4. Подаване на оферти**

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Шипка“1, Деловодство, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и 13:00 до 16:00 часа. Независимо от избрания способ на депозиране, оферти се приемат до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана.

#### **3.5. Разглеждане на оферти**

След изтичане на срока за представяне на оферти, съгласно обявеното в Публичната покана, Възложителят назначава комисия, която да разгледа и оцени офертите, и да класира участниците.

#### **3.6. Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител**

Оценката и класирането се извършва според критерия "икономически най-изгодни условия" съгласно **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА.**

Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Оценката и класирането се документират в протокол на комисията. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че предложената обща цена на две и/или повече оферти е равна.

### **4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**4.1.** Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;

**4.2. При сключването на договора** лицето, определено за Изпълнител представя следните документи:

1. Документи от компетентен орган, с който се удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП - лицето не е осъждано за:

- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителна система, вкл. изпиране на пари - чл. 253 - 260 от НК;
- подкуп - чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група - чл. 321 - 321<sup>a</sup> от НК;
- престъпление против собствеността - чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството - чл. 219 - 252 от НК;

- престъпление при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 - чл. 108<sup>a</sup> от НК.

2. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, Приложение № 6.

3. Гаранция за добро изпълнение. Може да се внесе по един от долупосочените способи:

> лично на каса: в сграда на НХА Шипка 1, ет.3, отдел „Финансов“, от 09:00-12:00/14:00-16:00ч.

> по банков път:

**Сметка на НХА в Българска народна банка** площад „Княз Александър I“, №1

**IB AN: BG72 BNBG 9661 3300 1763 01**

**код на БНБ за левови разплащания BIC: BNBGBGSD**

>или може да се представи под формата на банкова гаранция (образец приложен към документацията за участие).

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение се представя при подписване на договора и се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на Възложителя.

Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията са престояли у него законосъобразно.

**В случай, че участникът, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като не персонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.**