

НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ

ПРАВИЛА

за изпълнение на Националната програма МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ – 2

С настоящите Правила се цели да се опишат процедурите и механизмите за администриране на Националната програма „Млади учени и постдокторанти – 2“ (МУПД – 2) в НХА и да се определят индикаторите за нейното изпълнение.

I. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Специфична цел на МУПД – 2 е привличане, задържане и развитие на висококвалифицирани млади учени (МУ) и постдокторанти (ПД), чрез което да се постигне устойчиво възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво, да се осигури реинтеграция и реализация на млади и перспективни научни кадри, както и благоприятна среда за обмен на научни идеи. Крайната цел е създаване на ново поколение висококвалифицирани учени, провеждащи качествени научни изследвания, отговорни към обществото и с резултати, подпомагащи изпълнението на Националната стратегия за развитието на научните изследвания в Република България 2017 – 2030 (НСРНИ).

II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Повишаване броя на младите хора, избиращи научна кариера в държавни висши училища (ДВУ) и публични научни организации (НО) с програмна акредитация за образователната и научна степен „доктор“ от Националната агенция за оценяване и акредитация, провеждащи висококачествени научни изследвания по общественозначими теми.

III. СРОК НА ПРОГРАМАТА

Програмата се изпълнява на два етапа с продължителност по 18 месеца:

I етап, 18 месеца, 2022 г. – 2023 г.

II етап, 18 месеца, 2024 г. – 2025 г.

V. ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОГРАМАТА

Националната програма е разделена на два модула – модул „Млади учени“ (МУ) и модул „Постдокторанти“ (ПД). Разпределението на средствата в НХА по двата модула ще бъде 50% за модул МУ и 20% за модул ПД.

VI. 1. МОДУЛ „МЛАДИ УЧЕНИ“

Специфичната цел на този модул е привличането и задържането на перспективни млади хора за научноизследователска работа, както и увеличаване броя на младите учени в страната чрез осигуряване на по-привлекателни възнаграждения.

Допустими кандидати

„Млад учен“ е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

По време на участието си в Програмата кандидатите трябва да отговарят на дефиницията за МУ. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за длъжността, която ще заемат по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват, съгласно Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за прилагането му.

Кандидати по този модул могат да:

- са новоназначени по Програмата в организацията бенефициент, които отговарят на условието за млад учен.
- заемат академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум 6 месеца стаж към датата на кандидатстване) и са на трудов договор в организацията бенефициент.
- са докторанти, отчислени с право на защита и са назначени на трудов договор в организацията бенефициент.
- са докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в организацията бенефициент и са назначени на трудов договор в нея.
- са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са на трудов договор в организацията бенефициент.

Допустими разходи за стимулиране на МУ

– За месечни възнаграждения – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени МУ, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ в организацията бенефициент, както следва:

- за месечни възнаграждения на новоназначени МУ – съобразно полученото финансиране от МОН с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя;

- за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ – съобразно полученото финансиране от МОН с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя.

– За изпълнение на научноизследователските задачи – до 20% за командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

Чл. 9. Допустими разходи за организацията бенефициент

– За оценка на кандидатите – до 1% от сумата, предвидена за модула от организацията бенефициент.

Участващите в този модул на Програмата трябва да отговарят на дефиницията за млад учен за целия период на участието си.

VI.2. МОДУЛ „ПОСТДОКТОРАНТИ“

Специфичната цел на този модул е както да стимулира млади учени с придобита образователна и научна степен „доктор“ да провеждат висококачествена изследователска дейност в български ДВУ и НО, така и да повиши научното ниво на организациите бенефициенти.

Посредством участието си в Програмата постдокторантите ще натрупат по-голям изследователски опит и компетентност, ще развият по-високо ниво на самостоятелност, с което ще се повиши тяхната квалификация. Това ще им даде възможност да развият по-високо ниво на независимост, да усъвършенстват техническите си умения и да фокусират изследователските си интереси.

От друга страна, Програмата ще допринесе за трансфер на опит и знания към организацията бенефициент, за развитие на конкурентни и съвременни научни направления за стимулиране на индивидуалния потенциал за иновации на високо ниво, като фундаментална стъпка за развитието на устойчива иновационна среда. Така ще се създадат по-тесни връзки с други научни организации и висши училища, което ще стимулира формирането на мултидисциплинарни колективи.

Допустими кандидати

Кандидати по този модул могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват.

По време на участието си в Програмата кандидатите трябва да отговарят на дефиницията за постдокторант: „Учен, който е придобил първа ОНС „доктор“, но не повече от пет години след придобиването ѝ“.

С предимство са външните докторанти.

Допуска се назначаването на ПД на допълнителен договор за работа на непълнен работен ден в същата организация бенефициент, в която работят.

В този модул задължително се кандидатства с подаване на проектно предложение в организацията бенефициент, което да отговаря на следните изисквания: да е с актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка. Предложението се подава на български и/или на английски език в съответствие с разработените от организацията бенефициент насоки за кандидатстване.

Срок за изпълнение на проектното предложение

До 12 месеца, с възможност за продължение, но не повече от общо 24 месеца в периода на изпълнение на Програмата.

Допустими разходи за подкрепа на ПД

– До 85% за месечно възнаграждение

Средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени ПД, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент ПД, както следва:

- за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на организацията бенефициент, с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя, но не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв.;

– До 25% от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания в приемащата организация бенефициент.

Участващите в този модул на Програмата трябва да отговарят на дефиницията за постдокторант за целия период на участието си.

Допустимо е кандидат за постдокторант автоматично да преминава от първи към втори етап на Програмата без конкурс, за да довърши работата по научното си изследване, ако при кандидатстването през първия етап е предвидено то да бъде със срок до максимум 24 месеца и ако той продължава да отговаря на условията за постдокторант.

Допустими разходи за организацията бенефициент

– До 5% непреки разходи – за режимни и за административно обслужване на проекта от организацията бенефициент.

– До 4% за оценка на проектните предложения и отчетите.

VII. АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

Администрирането на Програмата се извършва от университетска комисия, назначена на основание на решение на МС 206/07.04.2022 г., заповед РД09-3450/30.06.2022 г. на МОН и в изпълнение на т. 5 от Указанията за изпълнение на Националната програма „Млади учени и постдокторанти – 2“.

Университетската комисия се състои от 6 (шест) членове, както следва: председател – зам.-ректора по учебна и научна дейност, акредитация и качество на обучение; зам.-деканите на всеки факултет; по един представител от двата факултета и един представител на млади учени или постдокторанти от друго ДВУ или НО, или участник по приключилата Програма, който не отговаря на условията на настоящата. Комисията се назначава със заповед на ректора и съставът ѝ може да се актуализира ежегодно.

Университетската комисия обявява конкурсна процедура за определянето на участници в Програмата, като публикува електронна обява на сайта на НХА за откриването ѝ, а за постдокторантите – и в електронния портал Euraxess.

Членовете на комисията, отговарящи на условията за млади учени и постдокторанти, нямат право да участват по Програмата.

Кандидатите (български и чуждестранни граждани) подават до председателя на комисията следните документи:

- Автобиография;
- Мотивационно писмо (до една страница);
- Диплома за придобиване на ОКС „магистър“ (за млади учени) или ОНС „доктор“ (за постдокторанти) по професионално направление 8.2. Изобразително изкуство;
- Списък с публикации и участия в национални и/или международни научни и художественотворчески форуми за млади учени и/или постдокторанти, награди и др. (ако имат такива);
- Проектно предложение (задължително за постдокторанти, препоръчително за млади учени), което да отговаря на следните изисквания:
 - да е с актуална тематика и на високо научно ниво;
 - да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка.

Предложението се подава на български и/или на английски език (за чуждестранни граждани).

Може да се кандидатства със сканирани документи, включително и на английски език (за кандидати, завършили извън страната). Оригиналните документи, преведени на български език, се изискват само от спечелилите кандидати преди подписването на договорите им.

Документи за участие в конкурса се подават в Националната художествена академия онлайн на електронна поща: yngsci_postdoc@nha.bg

Кандидатите се оценяват по обективни показатели, включени в картата за оценка. Класирането се прави по низходящ ред на точките от картата за оценка. Финансират се кандидатурите с най-голям брой точки. Класирането и разпределението на средствата се утвърждава със заповед на ректора след решение на АС.

В срок до 2 седмици след класирането на участниците, на електронната страница на НХА се публикува информация за класираните на съответния етап, като данните за участниците трябва да са в съответствие с изискванията за защита на личните данни.

Участниците по Програмата се назначават в срок до 3 (три) месеца след получаване на финансирането. С класираните участници се сключва трудов договор или анекс към съществуващ такъв. В документа за назначаване се записва продължителността на работното време и задачите на участника по Програмата, като задължително се упоменава, че назначението и възнаграждението са по Програмата.

При назначаване на участниците по Програмата могат да се използват длъжностни наименования от Националната класификация на професиите и длъжностите от 2011 г., отговарящи на основните функции и задачи, които ще изпълняват лицата, като след длъжностното наименование работодателят може да добави допълнително уточнение (млад учен или постдокторант). Назначението не може да бъде с договор за извършване на услуга по Закона за задълженията и договорите.

Документът за назначение влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му. Срокът за назначение не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца.

Всички участници по програмата подписват декларация за липса на двойно финансиране.

В зависимост от средствата по Програмата и броя на постъпилите проектни предложения Университетската комисия прави класиране и разпределя средствата в двата модула. Класирането и разпределението на средствата се утвърждава със заповед на ректора.

Университетската комисия обявява допълнителни конкурсни процедури при наличие на неусвоени средства след провеждането на конкурсите по двата модула.

VIII. МОНИТОРИНГ

След приключване на периода на финансиране всеки от участниците в Програмата изготвя отчет, в който посочва постигнатите резултати.

Към отчета се представят отпечатани публикации и публикации, приети за печат в списания, индексирани в базите данни Scopus и Web of Science, патенти, заявки за патенти и всички останали официални документи, потвърждаващи изпълнението на очакваните резултати.

Към публикациите, които са резултат от участието в Програмата, задължително се изписват благодарности: *Това изследване е подкрепено от Министерството на образованието и науката по Националната програма „Млади учени и постдокторанти – 2“.* / *This research is supported by the Bulgarian Ministry of Education and Science under the National Programme “Young Scientists and Postdoctoral Fellows 2.”*

При неизпълнение на планираните резултати получените суми като възнаграждения подлежат на възстановяване.

В края на всеки етап зам.-ректорът по учебна и научна дейност, акредитация и качество на обучение изготвя обобщен отчет, включващ:

- информация за изпълнението на заложените показатели;
- информация за евентуални нередности и възникнали проблеми;
- информация за усвоените средства по Програмата.

Отчетът се одобрява от НС и се публикува на електронната страница на НХА.

Контролът по цялостното администриране на програмата се извършва от АС и ректора по реда и условията на Правилника за устройството и дейността на НХА.

IX. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по Националната програма не могат да се използват за същите дейности, които са финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

Правилата са утвърдени с решение на АС (Протокол № 10 от 1 юли 2024 г.).