

# ПРАВИЛНИК ЗА КНИГОИЗДАВАНЕТО В НХА

## Общи положения

Издателската дейност в областта на изобразителните изкуства и изкуствознанието е пряко свързана с присъщата на НХА образователна и културна мисия. Тя е характерна най-вече за работата на катедрите „Изкуствознание” и „Книга и печатна графика”, като практическата дейност на преподавателите и студентите от двете катедри е свързана с подготовката на научни текстове, художествена критика, дизайн на книжното тяло, илюстрация, предпечатна подготовка, полиграфски техники и др.

Издателският център към НХА има функцията на академично издателство, осъществяващо организацията (съставителство, предпечат и печат) по издаването на литература, свързана със специфичните учебни, творчески и научни цели на висшето училище. Това са учебници, учебни ръководства, монографии, брошури, постери за творчески и научни прояви, периодични издания (годишници, списания) и др.

Издателският център на НХА е звено от структурата на НХА. Дейността му се организира от представители на ръководството на висшето училище и катедри, близки до книгоиздаването („Книга и печатна графика”, „Изкуствознание”, „Плакат”, „Рекламен дизайн” и др).

Академичният съвет на НХА избира Издателски съвет от 5 хабилитирани лица.

Зам. Ректорът по научната дейност пряко ръководи, организира и контролира дейността на Центъра. Той свиква заседанията на Издателския съвет.

Орган за вътрешен финансов контрол на Издателския център е Финансовият контрольор.

## Организация на издателската дейност

Издателският център на НХА организира дейността си в съответствие с действащото законодателство и нормативната уредба, Правилника на НХА и решенията на своите ръководни органи – Факултетни съвети, Академичен съвет, Ректор, Зам. Ректор по учебните въпроси и Издателски съвет.

НХА притежава издателски идентификационен код, чрез който се изчислява международният стандартен книжен номер (ISBN) на издаваните книги, научни сборници, брошури и др.

Финансирането на книги учебници и други печатни издания в НХА се извършва от бюджета на НХА, национални и международни конкурси за финансиране на научната и творческа дейност и други външни спонсори.

Издателският център на НХА осъществява организация и техническа подготовка издаването на горепосочения вид литература:

- Организира прием на материали за издаване.
- организира разглеждането на постъпилите предложения
- запознава авторите с условията и начините за издаване на техните трудове
- оказва квалифицирана и специализирана помощ при избора на въшно и вътрешно оформление на книжното тяло.

Авторите на финансираните от НХА издания подписват договор, който урежда финансовите им отношения с НХА. Те се задължават изрично да упоменат името и да включат логото на НХА на корицата на изданието, като издател и притежател на правата над издадения тираж. Задължително се издава ISBN от съответния отдел на НБКМ.

Крайната цена на изданието се определя по предложение на Издателския съвет (въз основа на изчислената себестойност) от Ректорския съвет на НХА.

Отпечатаното издание се заприходява в НХА чрез приемателно-предавателен протокол в специално определено за издателската дейност помещение от материално отговорно лице (Домакинът на НХА), като копие от протокола се предава във финансово-счетоводния отдел на НХА. Материално отговорното лице извършва и следи за изпълнението на долупосочените правила:

- авторите получават 25 % от отпечатания тираж като хонорар. Останалите 75 % остават в НХА, която се ангажира да изпрати необходимия тираж в НБКМ и Библиотеката на НХА.
- Изключение в процентното съотношение се прави, когато става въпрос за специфично катедрено издание (каталог или научен сборник) конкретно насочено към учебния процес на една или повече специалности. В този случай процентите стават 75% за катедрата и 25 % за общоакадемично ползване.
- След отпечатване на книга, каталог или пореден брой на списание в НХА на всички участници (работещи в НХА) в подготовката на изданието

(авторски текст, редакторски дейности, превод, дизайн и др.) се полагат по 2 бр. от изданието.

- На авторите на публикувани статии в научни сборници на НХА или в академичното списание се полагат по 2 бр. от изданието. Същото се отнася, когато дадено лице е обект на публикувания текст или е куратор на изложба или друго събитие, информация за което е отпечатана в изданието.

- За представителни цели (пресконференции, чуждестранни посещения, гости на НХА и всичко, свързано с нуждите на PR-а на НХА се отчисляват 5% от тиража на съответното издание.

- Академичният процент от тиража на изданията може да бъде продаван в определени за целта места, представителите на които се отчитат на тримесечие.

- Разпространението се извършва чрез сътрудничеството с различни книжарници и културно-информационни центрове, с които НХА има сключен договор.

- Материално отговорното лице (Домакин на НХА) издава приемно-предавателен протокол при всички гореописани случаи на трансфер на печатни издания. В случаите, когато изданията са с цел продажба се подписва договор за консигнация между НХА и организацията, извършваща дейността. Копия от протоколите и договорите се предоставят във финансово-счетоводния отдел на НХА.

Авторските права са уредени в Закона за авторските права и всички разпоредби в него са задължителни за книгоиздаването в НХА.