ЕТАПИ НА УЧАСТИЕ В СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

ПЪРВИ ЕТАП

КАНДИДАТСТВАНЕ И СЕЛЕКЦИЯ НА КАНДИДАТИ ЗА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ.

Студентите от НХА, кандидати за участие в програма „Еразъм+“, уведомяват ръководителите на своите катедри за желанието си да осъществят мобилност и подават заявление по образец за участие в селекцията по програмата. В заявлението декларират, че са информирали ръководителя на своята катедра.
В заявлението се посочват трите имена, специалност и катедра, образователна степен, курс и форма на обучение, чужд език/езици за изпит, телефон и електронна поща за контакт.
Заявлението и портфолиото се изпращат до Международен отдел на erasmus@nha.bg в срока, посочен в обявата за съответната учебна година.
Могат да кандидатстват:

- Студенти от ОКС „Бакалавър“, като тези, които през годината на мобилността ще бъдат IV курс, кандидатстват само с разрешение на съответната катедра;
- Студенти от I курс на ОКС „Магистър“ могат да кандидатстват за участие в мобилност. За тези, които през учебната година на осъществяването ѝ ще бъдат във II курс, е необходимо разрешение на съответната катедра;
- ОНС „Доктор“ – за мобилност в одобрените за съответната академична година партньорски институции в Европа и извън нея.

Кандидатите посочват един или максимум два различни чужди езика за изпит измежду английски, немски, френски, испански и италиански. Предварително се запознават със списъка на партньорските университети и езиковите им изисквания в раздел „Еразъм+“ → „Университети“ на сайта на НХА. В заявлението декларират, че са съобразили избора на език/езици с изискванията на трите партньорски институции, в една от които биха искали да осъществят мобилност.

ЗА СВЕДЕНИЕ НА СТУДЕНТА

Студентите, кандидатстващи за участие в програма „Еразъм+“, трябва да подготвят портфолио, не повече от 20 MB за цялото портфолио, чието съдържание включва CV и до 20 снимки на творби с максимална резолюция на една снимка 1280 x 1024 px, по една снимка на страница, подбрани по избор на студента.

Задължителен формат на портфолиата – PDF. CV-то и надписите под работите трябва да бъдат на английски език.
Файлът трябва да бъде наименуван на английски език и да съдържа името и фамилията на кандидата на латиница, например **Ivan_Ivanov_Portfolio.pdf**.

Студентите от теоретичните специалности могат да представят и статия, есе или друга писмена разработка. Текстовете на български език трябва да бъдат придружени от резюме на английски.
Документите се изпращат по имейл до **erasmus@nha.bg**

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СТУДЕНТИТЕ:

Селекцията за участие на студентите от НХА в мобилност се извършва въз основа на положен изпит по чужд език на ниво В2 с оценка не по-ниска от „Добър“ (4,00) по избор – английски, немски, френски, испански или италиански, като всеки кандидат може да се яви на изпити по максимум два различни чужди езика, предварително посочени в заявлението. Обикновено изпитите по език се провеждат през месец февруари.

Окончателното класиране се извършва според броя на членовете на комисията, гласували в подкрепа на всеки кандидат след разглеждане на портфолиото му. Комисията се назначава със заповед на ректора. Разглеждат се само документите на студентите, успешно положили изпит по език.
Мобилностите с цел обучение на студентите по програма „Еразъм+“ могат да бъдат реализирани в рамките на 1 семестър, според периода на обучение в приемащата институция.

ВТОРИ ЕТАП

ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ПОРТФОЛИО НА ОДОБРЕНИТЕ ЗА ОБМЕН ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ” СТУДЕНТИ В ЕВРОПЕЙСКИ ПАРТНЬОРСКИ АКАДЕМИИ/УНИВЕРСИТЕТИ.

След разясняване на следващите етапи на кандидатстване на одобрените студенти от страна на служителите на Международен отдел, класираните за обмен студенти представят на координаторите по „Еразъм“ в НХА следните попълнени и подписани документи:

- Апликационен формуляр (Application Form) със снимка, в който посочват три желания (три партньорски институции за обучение, подредени по ред на предпочитание).

След ранжирането на студентите, според техните желания и според класирането от кандидатстването им при селекцията в НХА, се изпращат индивидуални номинации до партньорските институции. Номинациите се изпращат последователно – до първата, а при отказ – до втората и след това до третата, при спазване на съответните срокове за кандидатстване. В случай, че номинациите са приети, студентите има срок, различен за всяка институция, в който да подготвят документи за кандидатстване и/или да кандидатстват онлайн, спрямо изискванията на бъдещата приемаща институция.

Ако студентите са приети, следва Трети етап, а в случай на отказ – имат право да кандидатстват другаде, при отворен краен срок.

ТРЕТИ ЕТАП

ПОДПИСВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛЕН СТУДЕНТСКИ ДОГОВОР ЗА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ МЕЖДУ НХА И СТУДЕНТА, ПРИЕТ ЗА ОБМЕН В ПАРТНЬОРСКА АКАДЕМИЯ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ“.

Преди началото на мобилността студентът подготвя Споразумение за обучение (Learning Agreement), в което се определят учебните дейности в приемащата институция и признаването им от НХА. Споразумението се одобрява от студента, НХА и

приемащата институция преди заминаването. За мобилностите, за които е приложимо, се използва цифрово споразумение чрез Erasmus Without Paper (EWP). В останалите случаи се допуска електронен обмен на документа и електронно подписване съобразно приложимите правила.

При положителен отговор на студентското кандидатстване от страна на институцията – партньор, студентите подписват договор с НХА за отпускане на финансова подкрепа (грант) по програма „Еразъм+“.

Договорите се подписват поне един месец преди заминаването на студентите в партньорската академия, като спрямо тях – студентите получават 80% от целия изчислен грант. В тази връзка, студентите трябва да представят следните документи на координаторите по „Еразъм“ в НХА:

1. Банкова сметка на свое име – официално уверение, което банката трябва да предостави на своя клиент за номер на банкова сметка IBAN и банков код BIC (банков идентификационен код), както и адрес на банковия клон, в който е издадена дебитната карта. Банката е по избор на студента.

2. Копие от нотариално заверено пълномощно, с което упълномощеното лице (препоръчително е лицето да бъде родител/роднина) да ги представлява пред НХА във връзка с всички въпроси от финансов и административен характер, както и такива свързани с обучението им в НХА. На гърба на копието трябва да се напише номер за контакт на упълномощеното лице.

3. Молба за отлагане на изпитна сесия, която се попълва в Международен отдел на НХА.

4. Уверение, издадено от Деканата на съответния факултет на НХА, удостоверяващо завършен предходен семестър на обучение в НХА.

5. Копие от самолетен/автобусен билет.

6. Копие от международна здравна карта

7. Декларации (предоставят се на студента в Международен отдел):

А Декларация за студентска мобилност

Б Декларация Застраховане

В Декларация по чл. 20 ал. 1 от Закона за защита на личните данни

За финансовите параметри на програма – месечни грантове според групите държави, зелено пътуване, отпускане на допълнителна помощ за дългосрочна студентска мобилност на студенти и наскоро завършили висшисти с по-малко възможности и други подробности, които касаят финансирането, студентите са информирани преди подписването на договора.

Информация за ставките винаги фигурира и на информационните табла в основната сграда на НХА.

ЧЕТВЪРТИ ЕТАП

След приключване на обучението студентите е необходимо, в срок от 15 дни, да отчетат проведената мобилност и да представят пред координаторите по Еразъм+ списък с изисканите документи за признаване на престоя.
Документите могат да бъдат предоставени в електронен вид, включително с елек-

тронни подписи или потвърждения чрез приложимите системи. Печат и хартиен оригинал не се изискват във всички случаи; формата на удостоверяване се съобразява с приложимите правила и вида на документа.

· Learning Agreement (Споразумение за обучение) – одобрено от студента, НХА и приемащата институция, включително съгласуваните промени, ако има такива;
· Certificate of stay (Сертификат за престой) – удостоверен от приемащата институция, с дати на пристигане и заминаване (както са по договор);
· Transcript of Records (Академична справка), издадена от приемащата институция, с посочен получен брой кредити – минимум 30 ECTS;
· Бордни карти в случай, че пътуването е било със самолет, автобусни билети или разписки от заредено гориво;
· Свободно-разказвателен отчет за наученото и личните впечатления от приемащата институция, заедно с препоръки и мнение. Предава се от студента след завръщането му в България, на български език;
· Снимки на работи, направени по време на мобилността;
· Онлайн отчет – изпраща се автоматично на студента по имейл, след като изтече срокът на мобилността;
· Втори езиков тест (след като е направен първи тест преди мобилността в системата EU Academy);
· Студентска книжка - предоставя се в МО за административна заверка, след като са предадени всички останали отчетни документи.

При положение, че изброените документи са предадени в срок и не са установени несъответствия и казуси с тях, на студентите се превежда остатъкът от 20 % от общата сума по договор.