



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ за провеждане на

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„Изпълнение на строително-монтажни работи по две обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1 – „Изграждане на нов учебен корпус на Национална художествена академия, гр. София“;**

**Обособена позиция № 2 – „Укрепване, реконструкция, ремонт и доизграждане на съществуваща северна сграда на Национална художествена академия, гр. София“**

**град София, 2017 г.**



	<b>Глава / Раздел</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>I.</b>	<b>УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b>	3
<b>1.</b>	Обща информация	3
<b>2.</b>	Пълно описание на предмета на обществената поръчка	3
<b>3.</b>	Изисквания към участниците	11
<b>4.</b>	Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата	28
<b>5.</b>	Разглеждане, оценка и класиране на офертите	35
<b>8.</b>	Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор	36
<b>9.</b>	Условия и размер на гаранцията за изпълнение	39
<b>II</b>	Методика за определяне на комплексната оценка	
<b>III.</b>	<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ</b>	40
<b>IV.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</b>	



## I. ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### РАЗДЕЛ 1. Обща информация

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Ректора на Национална художествена академия.

Национална художествена академия е специализирано бюджетно висше училище със статут на юридическо лице и е разпоредител на кредитите по изпълнението на бюджета. Има самостоятелна разплащателна сметка, собствен печат и автономност в рамките на Закона за висшето образование, със седалище: гр. София, пк. 1000, ул. „Шипка“ № 1, електронен адрес: [www.nha.bg](http://www.nha.bg)

#### 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Поръчката се процедира от възложителя като открита по вид, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвид стойността, посочена като прогнозна за поръчката. Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции, като не се ограничава възможността на лицата да подават оферти за една или за двете обособени позиции.

## РАЗДЕЛ 2 ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изпълнение на строително-монтажни работи с две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1: „Изграждане на нов учебен корпус на Национална художествена академия, гр. София“.**

Предмет на настоящата обществена поръчка по обособена позиция 1 е: „Изпълнение на строително-монтажни работи на обект: **„Изграждане на нов учебен корпус на Национална художествена академия, гр. София“.** В този смисъл, цел на обществената поръчка е Националната художествена академия да проведе открита процедура за избор на изпълнител за строително монтажните работи, свързани с изграждането на нов учебен корпус. Проектът е одобрен за изпълнение в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.,



приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, Процедура BG16RFOP001-3.003 ”ПОДКРЕПА ЗА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ” за изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № Договор № BG16RFOP001-3.003-0010-C01 „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“.

Кратко описание (описание на дейностите по поръчката):

Предвижда се изграждането на нов учебен корпус за целите на Национална художествена академия - гр. София. Планираните дейности предвиждат изграждането на 5-етажна сграда с 16 ателиета, 4 лекционни зали и библиотека, съгласно изготвения Инвестиционен проект – Приложение № 1.1 от документацията за обществената поръчка. Сградата ще бъде разположена в северо-източната част на парцела на академията, като входът, който ще бъде разположен на запад, ще се намира в непосредствена близост до съществуващото Северно крило на НХА. На партера, на първия, втория, третия и четвъртия етаж са разположени по 4 ателиета. Конструктивната система е така проектирана, че позволява гъвкавост и прегрупиране на помещенията. На полуподземното ниво са обособени 4 лекционни зали и технически помещения. На последния, терасовиден етаж се разполага библиотеката на НХА. Чрез изпълнението на проекта се цели подобряването на образователната инфраструктура и среда в Национална художествена академия, предоставяне на квалификация и умения на учащите в университета, отговарящи на нуждите на пазара на труда и осигуряване на достъпна среда за студентите в неравностойно положение.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на заповед за изменение на разрешението на строеж, съгласно чл. 154, ал. 5 от ЗУТ от компетентните органи

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията на Възложителя, предоставени в настоящата документация.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР Възложителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.



Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

**Уточнение: Видовете и количества работи, които следва да се изпълнят са посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1.3. и Работният проект – Приложение № 1.1., които са част от документацията за обществената поръчка.**

**Обособена позиция № 2:** „Укрепване, реконструкция, ремонт и доизграждане на съществуващата северна сграда на Националната художествена академия, гр. София“.

Сградата се намира в северната част на парцела по ул. „Оборище“. Състои се от сутерен с площ 1133м<sup>2</sup>. В него са разположени ателиетата на специалност „Графика“, технологични ателиета на специалност „Скулптура“, парно, складове и сервизни помещения. На I етаж, кота 0,00 с площ 1083м<sup>2</sup> са поместени ателиета на специалност „Скулптура“ и по рисуване на специалност „Графика“, сервизни, тоалетни. На II етаж (полуетаж), кота +3,20 с площ 201,82м<sup>2</sup> се намират ателиета на специалност „Стенопис“, лекарски кабинет, сервизни. На III етаж, кота +6,36 с площ 1083м<sup>2</sup> са ателиета на специалности „Живопис“, „Стенопис“, сервизни, тоалетни. На IV етаж, кота +13,00 се предвижда повдигане на покривната конструкция, с цел получаване на пълноценен етаж с площ 1083м<sup>2</sup> и един подпокривен етаж от около 600м<sup>2</sup>.

Общо разгънатата застроена площ на сградата е 6331.70м<sup>2</sup>

Описание и характеристики на строежа

Сградата е строена след Южната сграда, по време на войните 1912-1919, и е довършена в началото на 20-те години. При нея липсва архитектуриният стил на Южната сграда – липсват всякакви детайли и орнаменти по фасадата. Покривът е обикновен скатен с керемиди. Конструкцията е масивна и представлява носещи тухлени стени с дебелина 40– 60 см без стоманобетонен скелет. Подовата конструкция е метален гредоред с двойно – Т греди, с височина на сечението 20-35см и бетонови ивици върху долния фланш на сечението. Върху тях напречно е разположен дървен гредоред, черно дюшеме и най-отгоре дюшеме. Над сутерена на кота 0.00 имаме класически пруски свод с метални профили и тухлена зидария. Покривната конструкция е от дървени ферми. Най-западната четвърт на сградата е изградена от монолитен стоманобетон и е долепена без фуга до чисто тухленото тяло. Тази стоманобетонена монолитна част, която е в по-добро състояние от тухлената, е остатък от строената в края на 30-те години художествена галерия, разрушена при бомбардировките. Тук състоянието на конструкцията е видимо по-добро поради стоманобетонния скелет /плочи, греди, колони/.

Състоянието на конструкцията на тази сграда е незадоволително. Сградата очевидно е неосигурена на земетръс. Тухлената зидария и липсата на стоманобетонен скелет при тази



височина я правят опасна при сеизмични въздействия. Освен това стоманените греди на подовите конструкции са загубили част от своите якостни характеристики поради големите отвори и умора. Забележимо е провисването им при ателиетата на кота + 6.36. Покривната дървена конструкция е доста прогнила на места поради течове от керемидения покрив. Не са правени ремонти по основните елементи на покривната конструкция откакто сградата е построена преди близо 100 г.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на заповед за изменение на разрешението на строеж, съгласно чл. 154, ал. 5 от ЗУТ от компетентните органи

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията на Възложителя, предоставени в настоящата документация.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР на обектите в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за обекта упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на работните проекти при изпълнението на СМР Възложителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

**Уточнение: Видовете и количества работи, които следва да се изпълнят са посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1.3. и Работният проект – Приложение № 1.2., които са част от документацията за обществената поръчка.**

## 2. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ





Инвестиционните проекти за изпълнение на **Обособена позиция № 1** и **Обособена позиция № 2** са разработени във фаза Работни проекти, в съответствие с **НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти** (изм., ДВ бр. 102 от 2014 г.) – Приложение № 1.1. (за обособена позиция № 1) и Приложение № 1.2. (за обособена позиция № 2) приложени са към настоящата документация за обществената поръчка.

### **3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка за **Обособена позиция № 1** и **Обособена позиция № 2** е изпълнение на „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Основен код по CPV номенклатура – 45000000

### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:**

#### **За Обособена позиция № 1:**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по СМР е **15 (петнадесет) месеца**, считано от Началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка) до Датата на приключване (датата, на съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), но не по-късно от 26.03.2019 година

2. Гаранционен срок, включващ общия гаранционен период за изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и доп., бр.49 от 2005 г.).

#### **За Обособена позиция № 2:**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по СМР е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от Началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка) до Датата на приключване (датата, на съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството).

2. Гаранционен срок, включващ общия гаранционен период за изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и доп., бр.49 от 2005 г.).

**\*Забележка: Посочените по – горе срокове за изпълнение на дейностите по всяка една обособена позиция са максимални и същите не могат да бъдат надвишавани!**



Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Непредвидено обстоятелство.

## 5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на **Обособена позиция № 1** се финансира по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, Процедура BG16RFOP001-3.003 ”ПОДКРЕПА ЗА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”, съгласно ДБФП № BG16RFOP001-3.003-0010-C01.

За **Обособена позиция № 2** към настоящия момент не е осигурено финансиране.

На основание чл. 114 от ЗОП, договорът за изпълнение на поръчката по отношение на **Обособена позиция № 2** влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. В случай, че в срок от 10 (десет) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да го прекрати едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

## 6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **8 569 100,00 (осем милиона петстотин шестдесет и девет хиляди и сто) лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции както следва:

За Обособена позиция № 1 - **2 309 000,00 (два милиона триста и девет хиляди) лева без ДДС**;

За Обособена позиция № 2 - **6 260 100,00 (шест милиона двеста и шестдесет хиляди и сто) лева без ДДС**.

**Забележка: Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочените максимални стойности за всяка от обособените позиции, определени от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата и недопускането му до оценяване, съгласно методиката за определяне на комплексната оценка!**

В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена стойността за изпълнение на строително-монтажните работи за всяка една обособена позиция и не се включват Непредвидени разходи за изпълнение на СМР. Заедно с окончателното плащане Изпълнителя има право да представи заменителни таблици, чрез които да предяви към Възложителя заплащането на надхвърлените от него количества СМР по дадени позиции (в сравнение с КС към работните проекти) или възникнали нови видове СМР (които не са визирани в КС към работните проекти) заменяйки ги с тези позиции, по които не са достигнати количествата, съгласно КС към работните





проекти. За обособена позиция 1 заменените количества СМР не могат да надвърлят 10 % от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества.

Условията за верифициране на направените промени в следствие на установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР са следните:

- След направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;
- Промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС не надвишава с повече от 15 % първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване. Общата стойност на количествата надвишения до 15 % от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата намаления до 15 % от първоначално определеното количество. Намаленията над 15 %, както и неизпълнените позиции не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15 %;
- Не се допуска изпълнение на нови позиции в КСС към договора за строителство и промени в количествата на конкретна позиция от КСС над 15 %;
- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10 % от стойността на КСС към договора за строителство;
- Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10 % от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества. Увеличението в количествата на стойност над 10 % от стойността на КСС не се компенсира с каквото и да е намаляване в количества и остава за сметка на бенефициента.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя. За всяка промяна, Изпълнителят задължително представя копие на документи, подкрепящи исканите промени – заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Възложителят предвижда възможността за нанасяне на изменения в сключения договор за обществена поръчка, включително и на цената, при спазване на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

В случай че заменителната таблица за уравниване и замяна на надхвърлени количества СМР или нови видове СМР с други, които не са достигнати, съгласно КС към работните проекти, в едно с предхождащите я актове надхвърля прогнозната стойност на дадена обособена позиция, Възложителят има право, да сключи допълнително споразумение към основния договор, чрез което включително и за изминал период да възложи изпълнението на видовете СМР, с които се надвърля прогнозната стойност на обособената позиция. Стойността на допълнителното споразумение не може да надхвърля 10% (десет процента) от стойността на всяка обособена позиция съгласно чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП.



Цената за изпълнение на Договора по всяка една обособена позиция е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изграждането и въвеждането на Строежа в експлоатация, с включени разходи за изпълнение на всички Дейности, предмет на настоящия Договор, както и разходи за всякакви други Непредвидени обстоятелства, включително и Непредвидени разходи.

Изпълнените количества дейности се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Заплащането ще се извършва по реално извършени Дейности, количества и цени в рамките на Договора, сключен за съответната обособена позиция. На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочената в Количествено-стойностната сметка единична цена.

## 7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**а. Възложителят предвижда авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, които се извършват по реда и при условията на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка една обособена позиция поотделно. По реда на договора се изплащат и предвидените в Цената за изпълнение на договора – непредвидени разходи.**

- **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от общата стойност на договора с ДДС, без включени непредвидени разходи, за съответната обособена позиция. Авансовото плащане се извършва след влизане в сила на договора, но не по-рано от 10 дни от постъпване на средства за авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФФП) от финансиращия орган по сметката на Възложителя и след представяне от страна на Изпълнителя на гаранция за авансово предоставените средства до техния размер (съгласно чл. 111, ал. 5 във връзка с ал. 7 от ЗОП) в полза на Възложителя за конкретния размер на аванса, посочен от Изпълнителя и издаване на проформа фактура. Възложителят освобождава на Изпълнителя представената гаранция за авансово предоставените средства до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

- **МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора, без включени непредвидени разходи, за съответната обособена позиция след пропорционално приспадане на авансовото плащане (под „пропорционално“ следва да се разбира: в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане). Плащането се извършват в срок до 30 (тридесет) дни от:

Подписване на Протокол за приемане на извършени СМР по образец (бивш образец Акт 19) - за СМР

Доклад за извършените СМР, проверен и одобрен от консултанта

Представяне на оригинална фактура.

Условие за извършване на междинните плащания са и документите, посочени по-долу. **МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** се извършват за реално изпълнени СМР, установени със съответните документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 година. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество, реално извършена от него работа, съобразно посочената в



КСС към работния проект единична цена. Изпълнителят прилага и анализ на единичните цени за всички видове работи, включени в КСС.

• **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** е в размер до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, както и предаден комплект от следните документи:

- Екзекутивна документация, при необходимост;
- Окончателен доклад за изпълнение на СМР
- Протокол за приемане на действително извършените СМР по образец (бивш образец Акт 19), подписан от Възложител, Изпълнител и Консултант-строителен надзор на обекта. Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР;

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания както и начислени неустойки, в случай че има такива.

За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези дейности, които са отразени в съответния протокол за обема извършена работа, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол, строителен надзор и Изпълнителя.

Сроковете за плащане се спират, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и / или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът на плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.**

## 1. Възможност за представяне на варианти в офертата

Не се допускат варианти в офертата

## МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- Обособена позиция № 1 – град София;
- Обособена позиция № 2 – град София.



## **РАЗДЕЛ 3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания към участниците**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие.

**1.2.** Всеки участник може да представи само една оферта.

**1.3.** Не се допуска представянето на варианти на оферти.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**1.5.** В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

**1.7.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

**1.8.** В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

**1.8.1.** Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

**1.8.2.** Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

**1.8.3.** Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението / консорциума;

**1.8.4.** Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.



**1.8.5.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

**1.8.6.** Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

### **УТОЧНЕНИЕ**

*Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.*

**1.9.** Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и / или юридически лица, Възложителят **няма изискване за създаване на юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.10.** При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

**1.11.** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**1.12.** Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

**1.** Съгласно § 1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

**2.** Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:





*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

### **ВАЖНО!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.**

## **2. Основания за задължително отстраняване:**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

**1)** е осъден с влязла месечав сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

### **ЗАБЕЛЕЖКА!**

*Горното обстоятелство не се прилага, когато:*

*1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*

*2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

**4)** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5)** е установено, че:





- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.2.** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

**2.3. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т. 2.1. под точка 1), 2) и 7) са:**

**2.3.1.** Лицата, които представляват участника;

**2.3.2.** Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

**2.3.3.** Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Лицата по т. 2.3.1. и 2.3.2. са, както следва:**

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;



9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

2.5. *Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП (т. 2.1.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.*

### 3. Основания за незадължително отстраняване:

3.1. Възложителят може да отстрани от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2) лишен е от правото да упражнява определена професия (проектант и / или строител) или дейност (проектиране и / или строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3) сключил е споразумение с други лица с цел установяване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5) опитал е да:

а) повлияе на взимането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.2. Основанията по т. 2.1. подточки 1), 2), 7) и т. 3.1. подточка 2) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.



**3.3.** В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по т. 2.1. подточка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

**3.4.** Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

**3.5.** Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

**3.6.** Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**3.7.** Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

**3.7.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**3.7.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

**3.7.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

**3.7.4.** участници, които са свързани лица.

**3.8.** *Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при попълване на Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП (Образец № 1).*

**4.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



**5.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

**6.** Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и / или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

**6.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

**6.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**6.3.** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

### **УТОЧНЕНИЕ**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.*

**7.** Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

### **8. Условия за подизпълнители**

**8.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**8.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и / или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.



**8.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**8.5.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**8.6.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**8.6.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**8.6.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**8.7.** При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

**8.8.** Изпълнителите нямат право да:

**8.8.1.** сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и / или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

**8.8.2.** възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

**8.9.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**8.10.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**8.11.** Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията





на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

**8.12. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП (Образец № 1).**

**8.13.** Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, които ще изпълни.

## **9. Използване на капацитета на трети лица**

**9.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**9.2.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

**9.3. При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1).**

**9.4.** Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в ЕЕДОП (Образец № 1) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

## **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

### **10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**





### **За Обособена позиция № 1 и № 2:**

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **Първа група, Първа категория** или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 10.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **Изискването се доказва с представянето на:**

Копие от документа за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **Първа група, Първа категория** категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

### **10.2. Икономическо и финансово състояние:**

**За обособена позиция № 1:** Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален **общ оборот** в размер не по-малко от **4 600 000,00** (четири милиона и шестстотин хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника.

**За обособена позиция № 2:** Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален **общ оборот** в размер не по-малко от **12 000 000,00** (дванадесет милиона) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника

Изискуемите от възложителя обороти, следва да са реализирани през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т.10.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят следните документи, във връзка с поставените изисквания:**

1. удостоверения от банки или



2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и

3 справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**10.2.1** Участникът следва да притежава застраховка „Професионална отговорност“ на лицето / лицата, което / които ще осъществява/т строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и / или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнения на задълженията им за целия срок на договора.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи за минимум първа категория в размер на 300 000 лева, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ на този по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за участник, установен / регистриран извън Република България съгласно законодателството на държавата, в която е установен / регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горопосоченото изискване съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

#### **Документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:**

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи, в размер на 300 000 лева, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. За целта участникът представя копие на застрахователната полица или еквивалент. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **10.3. Технически и професионални способности:**

**10.3.1.** Изисква се участник в процедурата през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство на минимум 1 (един) обект идентичен или сходен с предмета на поръчката. За сходно с предмета на поръчката се приема: ново



строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство на сгради от Първа група, Първа и/или Втора категория и/или Трета категория предназначени за обществено обслужване или на сгради с еквивалентни характеристики извън страната.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т.10.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:**

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида строителство (ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство на сградата, или на сгради с еквивалентни характеристики извън страната), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**10.3.2.** Изисква се участник в процедурата да прилага за всяка обособена позиция система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO EN 9001:2015 (или еквивалентен), с обхват строителство.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т.10.3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемият стандарт.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Документи за доказване, във връзка с поставеното изискване:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемият стандарт.

**10.3.3.** Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

**Ръководен състав при изпълнение на строителството:**



### **За Обособена позиция № 1:**

#### **А) Ръководител на обекта - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): строителен инженер със специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

#### **Б) Технически ръководител по част АС – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): строителен инженер или строителен техник със специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

#### **В) Технически ръководител по част ЕЛ – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): ел. инженер.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

#### **Г) Технически ръководител по част ВИК – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): строителен инженер или строителен техник със специалност „ВИК”, или „ХМС”, или „ХТС” или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

#### **Д) Технически ръководител по част ОВК – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): машинен инженер.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

### **За Обособена позиция № 2:**

#### **А) Ръководител на обекта - 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): строителен инженер със специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна.



Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

**Б) Технически ръководител по част АС – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): строителен инженер или строителен техник със специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

**В) Технически ръководител по част ЕЛ – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): ел. инженер.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

**Г) Технически ръководител по част ВИК – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): строителен инженер или строителен техник със специалност „ВИК”, или „ХМС”, или „ХТС” или еквивалентна.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

**Д) Технически ръководител по част ОВК – 1 (един) брой:**

Професионална област (квалификация): машинен инженер.

Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или преустройство) на сгради от първа и/или втора и/или трета категория.

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т.10.3.4. за всяка обособена позиция, се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Документи за доказване на изискването:**

Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.





**Забележка 1:** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.*

**Забележка 2:** *Предлаганите от участниците в процедурата експерти, следва да са различни за различните обособени позиции, в случай че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция.*

## **11. Специфични основания за изключване:**

**11.1.** *Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).*

### **УТОЧНЕНИЕ**

*Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и*





е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

**11.2.** Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**11.3.** Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 11 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.



## 1. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за



конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

**1.10.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.11.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, ул. „Шипка“ № 1. Върху опаковката участникът посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

**2.3.** наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРАТАТА**

**3.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

**1)** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2)** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица



се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изложение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява



съответния стопански субект.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### 3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на





предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.5. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката и съдържа:**

- 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- 3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;
- 4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;
- 5) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;
- 6) Работна програма (по образец на участника), включващ видовете дейности по изпълнение предмета на поръчката, както и всички предвидени СМР – по етапност на изпълнението. Към работната програма участниците следва да приложат Линеен график; Диаграма на работната ръка и График за доставка на материалите.

**3.6. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

**За всяка обособена позиция се представя отделен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника и за коя обособена позиция се отнася.**

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец № 6. Неразделна част от Ценовото предложение е остойностената от участника Количествено – стойностна сметка (КСС), за съответната обособена позиция – попълва се и се представя в оригинал на хартиен носител, съгласно образца - Приложение № 6.1 за Обособена позиция №1 и Приложение № 6.2 за Обособена позиция №2





Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора за съответната обособена позиция.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

Офертата на участник, чието ценово предложение нахвърля максималния наличен финансов ресурс, посочен в настоящата документация по отделните обособени позиции, няма да бъде допусната до оценяване и участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

#### **УТОЧНЕНИЯ:**

- **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Техническо предложение с приложенията към него и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Всеки участник в процедурата може да участва за една или за всички обособени позиции!

**4. Запечатване.** Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 3 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, обособената позиция, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:



Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, ел.адрес: .....

#### Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....  
.....“

За обособена позиция.....

До Национална художествена академия  
Гр.София 1000, ул.„Шипка” № 1

### 3.7 Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние/видни от Търговски регистър при Агенция по вписванията или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### 3.8 Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Национална художествена академия, гр. София 1000, ул. „Шипка“ № 1;

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### 3.9 Указания за изготвяне на техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, за всяка една обособена позиция, се изготвя по образец и към него се прилага:

1) Документ за упълномощаване. когато лицето, което подава офертата не е законният



представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (в свободен текст);

3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка (образец № 3);

4) Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 4);

5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (образец № 5).

6) Работна програма (по образец на участника), включващ видовете дейности по изпълнение предмета на поръчката, както и всички предвидени СМР – по етапност на изпълнението. Към работната програма участниците следва да приложат Линеен график; Диаграма на работната ръка и График за доставка на материалите.

### **3.10. Указания за изготвяне на ценово предложение:**

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец № 6. Неразделна част от Ценовото предложение е остойността от участника Количествено – стойностна сметка (КСС), за съответната обособена позиция – попълва се и се представя в оригинал на хартиен носител, съгласно образците - Приложение № 6.1.

„Ценовото предложение“ в своята цялост следва да бъде представено в оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Показателите за оценка, тяхната относителна тежест, както и минимално и максимално допустимите стойности на количествените показатели са посочени в Методика за оценка, представляваща Приложение № А към настоящата документация.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



**4.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**5.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

**6.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**7.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**8.** Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**9.** След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**10.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**11.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**12.** Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**13.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**14.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.



15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

## VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора за всяка от обособените позиции. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител за всяка от обособените позиции, съгласно образеца – Приложение № 7, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място::

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие Образец № 7 за Обособена позиция № 1 и Образец № 7.1 за Обособена позиция № 2 с приложенията към него.



Възложителят предвижда възможността за нанасяне на изменения в сключения договор за обществена поръчка, включително и на цената, при спазване на разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

### **3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:

#### **За Обособена позиция № 1:**

1. Изменения на договора свързани с промяна на срока за изпълнение на поръчката при настъпване на следните обстоятелства:

1.1. забава в издаването на последващи изменения в разрешението за строеж на обекта. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за издаване разрешението за строеж на обекта, предмет на поръчката.

1.2. Изменения на договора в резултат на промени в Инвестиционния проект, които могат да доведат до промяна в срока на изпълнението му и/или промяна на Остойностената количествена сметка:

- при изпълнението на строителството, Възложителят предвижда възможност за изменения в предоставения Инвестиционен проект, касаещи прилагането на нови проектни решения свързани с изпълнението на строително-монтажни работи на обекта.

- при изпълнението на поръчката, Възложителят предвижда възможност за изменения на предоставения Инвестиционен проект, необходими в резултат на исканията и/или условията на съгласуващите проекта компетентни органи и/или експлоатационни дружества и институции и/или компетентния орган/органи, по одобрение, съгласуване и издаване на разрешението за строеж и/или изменението му..

В случаите по т. 1.2, Възложителят предвижда възможност за необходимост от изпълнение на дейности, които не са предвидени в остойностената количествена сметка. В тези случаи новите дейности са за сметка на непредвидените разходи в поръчката. При недостиг на стойността на непредвидените разходи, изпълнението на новите видове дейности и/или промяната в количествата на предвидените такива в проекта е за сметка на Изпълнителя.

#### **За Обособена позиция № 2:**

1. Изменения на договора свързани с промяна на срока за изпълнение на поръчката при настъпване на следните обстоятелства:

1.1. забава в издаването на последващи изменения в разрешението за строеж на обекта. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за издаване разрешението за строеж на обекта, предмет на поръчката.

1.2. Изменения на договора в резултат на промени в Инвестиционния проект, които могат да доведат до промяна в срока на изпълнението му и/или промяна на Остойностената количествена сметка:

- при изпълнението на строителството, Възложителят предвижда възможност за изменения в предоставения Инвестиционен проект, касаещи прилагането на нови проектни решения свързани с изпълнението на строително-монтажни работи на обекта.





- при изпълнението на поръчката, Възложителят предвижда възможност за изменения на предоставения Инвестиционен проект, необходими в резултат на исканията и/или условията на съгласуващите проекта компетентни органи и/или експлоатационни дружества и институции и/или компетентния орган/органи, по одобрение, съгласуване и издаване на разрешението за строеж и/или изменението му.

**2. Изменения на договора свързани с промяна на цената за изпълнение на договора за обществена поръчка:**

В случаите по т. 1.2., Възложителят предвижда възможност за необходимост от изпълнение на дейности, които не са предвидени в остойностената количествена сметка. В тези случаи новите дейности са за сметка на непредвидените разходи в поръчката. При недостиг на стойността на непредвидените разходи, изпълнението на новите видове дейности и/или промяната в количествата на предвидените такива в проекта са за сметка на Възложителя и същият следва да ги заплати на Изпълнителя по договора за обществената поръчка.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от Цената на договора за всяка обособена позиция в лв. без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 5 (пет) години, считано от датата на въвеждането на строителния обект в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване на строежа.

В срок от 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване на строежа, се освобождават 50 % от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението. Остатъкът от Гаранцията за Изпълнение се освобождава след изтичането на 5 (пет) години от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на 3% (три на сто) от Общата цена на договора преведена по сметката на Възложителя: Банка: БНБ, IBAN: BG72 BNBG 9661 3300 1763 01; BIC: BNBGBGSD;

- Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 3% (три на сто) от общата Цена на Договора без ДДС;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 3 % (три на сто) от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението в случай, че до изтичането на валидността и не е издадено Разрешение за ползване.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива



отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

### **11. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (АКО Е ПРИЛОЖИМА):**

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя от Изпълнителя в оригинал в 30 (тридесет) дневен срок, считано от датата на влизане в сила на Договора. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се предоставя в една от следните форми:

- парична сума в размер равен на стойността на авансовото плащане преведена по сметката на Възложителя: Банка: БНБ, IBAN: BG72 BNBG 9661 3300 1763 01; BIC BNBGBGSD;

- банкова гаранция за авансово плащане в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща пълния размер на аванса с ДДС, обезпечаваша задължението на изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него;

- Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава предоставения аванс за изпълнението на строително-монтажните работи, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя да възстановява полученото авансово плащане по договора, при условията посочени в него (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива пълния размер на аванса с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по Договора на Изпълнителя да възстановява предоставеното му авансово плащане, съгласно договора. В тези случаи, дължимата застрахователна премия по представената застраховка, следва да е платена изцяло.

Валидността на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане следва да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, след датата на подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съставен по реда на Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

### **VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**