



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“ Доставка на оборудване на Национална художествена академия по проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 “

УТВЪРДИЛ РЕКТОР на НХА:

Проф. Николай Драчев

2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ.....	2
I. <u>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</u>	3
II. <u>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</u>	4
III. <u>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</u>	5
Общи изисквания към участниците	5
Участник – обединение.....	6
Подизпълнители.....	6
Използване на капацитета на трети лица	7
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	8
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	12
Технически и професионални способности	12
Документи за доказване съответствието с критериите за подбор	12
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	14
Показател „Предложена цена“ – ПЦ	15
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	17
Подготовка на офертата. Общи положения	17
Подаване на офертата	18
VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.....	21
Разяснения:.....	21
Средства за комуникация:.....	21
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
Определяне на изпълнител	23
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	24
Гаранция за изпълнение на договора	25
Договор за подизпълнение.....	26

IX. ОБРАЗЦИ:

- Образец № 1 - Опис на представените документи
- Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- Образец № 3 – Техническо предложение
- Образец № 4 – Ценово предложение
- Образец № 5 – Проект на договор

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка: проф. Николай Драчев - ректор на Национална художествена академия (НХА)- чл. 5, ал. 2 , т.14 от ЗОП

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „*Доставка на стоки*” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е:

“Доставка на оборудване на Национална художествена академия по проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България“.

Предмет на поръчката е осъществяване на доставка на оборудване на Национална художествена академия по проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020/процедура BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България“

Поръчката включва следните дейности:

Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на активно мрежово комуникационно оборудване и система за контрол на достъпа и монтаж на системата за контрол на достъпа на *Национална художествена академия по проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020/процедура BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България“*

Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срок на договора – 2 години от датата на неговото сключване, като в рамките на този срок Възложителят се задължава да отправи писмено искане за доставка на стоките, доставката на които е предмет обществената поръчка

На основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят предвижда следното условие за изменение на договора, а именно: Предвиденият срок на договора може да бъде едностранно удължен от Възложителя с още 3 месеца, в случай че в срок от две години от подписването му не е изградена и въведена в експлоатация сградата, място на доставка по смисъла на настоящата документация.

- срок за доставка:

Срокът за доставка на стоките, посочени в предмета на настоящата обществена поръчка е 30 дни, считано от датата, на която Възложителят уведоми избрания Изпълнител/и, че е готов да получи доставката.

- място на доставка: новоизграждаща се сграда в гр. София , Шипка 1, представляваща „*Нов учебен корпус на НХА в гр. София*“.

4. ВИД И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА – Възложителят прилага процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП като провежда **Публично състезание**.

- Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 29 970 (двадесет и девет хиляди деветстотин и седемдесет) лв. без ДДС или 35 964 (тридесет и пет хиляди деветстотин шестдесет и четири)лв. С ДДС

5. Финансиране и начин на плащане:

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, Процедура BG16RFOP001-3.003 ”ПОДКРЕПА ЗА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”за изпълнение на проектно предложение BG16RFOP001-3.003-0010 „Нов учебен корпус на НХА гр. София“.

Общата стойност на настоящата обществена поръчка не може да надвишава 29 970 лв. без ДДС ,която стойност представлява максималния финансов ресурс, с който Национална художествена академия разполага за извършване на доставките, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка. Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс за изпълнение на цялата поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

Плащането се извършва по банков път в български лева в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от представяне на двустранно подписан протокол по и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура.

- 6. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 3 месеца.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ: *Доставка на оборудване на Национална художествена академия по проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“ , финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България”.*

1. Предмет на поръчката

Доставка на оборудване на Национална художествена академия по проект “Нов учебен корпус на НХА в гр. София“ , финансиран по оперативна програма „Региони в растеж“, 2014-2020, процедура BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България - Приложение техническа спецификация 1 и 2;

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката на обществената поръчка. Участниците могат да предлагат доставка на стоки с по-добри технически параметри в техническото си предложение.

Оборудването следва да бъде ново, неупотребявано, нерестриктирано. Техниката, предмет на доставка, да е окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели по БДС или еквивалент и да има включена безплатна софтуерна поддръжка на системния софтуер в рамките на жизнения им цикъл. Тази поддръжка трябва да е свободно достъпна от Web сайта на производителя (Web сайта да поддържа английска версия)

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образувание, което има право да изпълнява доставката, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Не се допуска представянето на варианти на оферти

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО

1. Съгласно § 1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

6. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник – обединение

7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- 7.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- 7.2. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 7.3. разпределението на отговорностите в обединението;
- 7.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП възложителят поставя условие за уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
10. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
11. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и / или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.
12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.
13. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
15. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.
16. Изпълнителите нямат право да:
 - 1) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и / или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
 - 2) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

17. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
18. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
19. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.
20. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП (Образец № 1).
21. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

Използване на капацитета на трети лица

22. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
23. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.
24. При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1).
25. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в ЕЕДОП (Образец № 1)

той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения..

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

26. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

27. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП

6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; <i>Възложителят има право да не отстрани това лице, ако докаже, че не е преустановило дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установено.</i>	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 2.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел “Договор за обществена поръчка” от настоящата документация.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2) и 7) са:

- 1) Лицата, които представляват участника;
- 2) Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3) Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1) и т. 2) са, както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

3. Основания за незадължително отстраняване:

3.1. Възложителят може да отстрани от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 2) лишен е от правото да упражнява определена професия (проектант и / или строител) или дейност (проектиране и / или строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 3) сключил е споразумение с други лица с цел установяване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- 5) опитал е да:

а) повлияе на взимането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1 точки 1), 2), 7) и чл. 55, ал. 1 точка 2) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по чл. 54, ал. 1 точка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

4) участници, които са свързани лица.

Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при попълване на Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в

офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и / или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

ВАЖНО

1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Технически и професионални способности

1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката – през последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Под “ предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката”, се разбира: Извършване на доставка, монтаж и гаранционно обслужване на активно мрежово комуникационно оборудване и система за контрол на достъпа с количество и обем минимум: система за контрол на достъп – 1бр и/или доставка на мултмедийно оборудване (Мултимедийен проектор и/или 3D Bly-Ray Система за озвучаване)

2. Да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството в дейността по системата ISO 9001:2008 или еквивалентен

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

3. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки (Образец №2).

4. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Комисията може да изисква следните документите за доказване на съответствието с критериите за подбор в 5 (пет) дневен срок.

5.1. За изискването по т. 1 - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и възложителите, придружен с доказателство за извършените доставки;

5.2. За изискването по т. 2 – Копие от сертификат за управление на качеството в дейността по системата ISO 9001:2008 или еквивалентен;

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. Документите за доказване на съответствието с поставените по-горе изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива

6. Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя актуални документи, необходими съгласно разпоредбите на ЗОП..

Специфични основания за изключване

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. За от съция закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и

неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена**, който включва следните показатели:

Доставка и гаранционно обслужване на активно мрежово комуникационно оборудване и система за контрол на достъпа

Показател	Тежест	Максимално възможни точки	брой
Предложена цена – ПЦ	50% (0,50)	100	
Гаранционен срок – ГС	30% (0,30)	100	
Време за отстраняване на повреда – ОП	20% (0,20)	100	

Забележка: Получената оценка за всеки показател се закръглява с точност до 0.01

Участник, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

При еднаква комплексна оценка за изпълнител се избира участникът, предложил по – ниска цена.

Показател „Предложена цена“ – ПЦ

Максимален брой точки по показател „Предложена цена“ е 100, а относителната му тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50). Вземат се предвид цените, включително общата цена от ценовата оферта, в лева без включен ДДС.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{\text{пц}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_n} \times 100, \text{ където :}$$

- “ $T_{\text{пц}}$ “ са точките по показателя „Предложена цена“;
- “100” е максималните точки по показателя;
- “ C_{min} ” е най-ниската предложена цена;
- “ C_n ” е цената на n-я участник.

Предложената цена не може да надхвърля стойността на 29 970 лв. без ДДС, която стойност представлява максимално наличен финансов ресурс за възложителя, като всяко предложение, което надхвърля така определения максимален финансов ресурс, ще бъде отстранено от оценяване в настоящата обществена поръчка, а съответния участник – отстранен от участие в процедурата.

Показател „Гаранционен срок“ – ГС

Максималният брой точки по този показател е 100, а относителната му тежест в комплексната оценка е 30% (0.30).

За целта на методиката и прилагане на посочената по-долу формула, комисията ще вземе предвид общия сбор, получен от предложените гаранционни срокове.

Участникът предложил най-дълъг гаранционен срок получава максимален брой точки 100. Останалите участници получават пропорционален брой точки по следната формула:

$$T_{ГС} = \frac{\Gamma_n \text{ (месеци)}}{\Gamma_{\max} \text{ (месеци)}} \times 100 \text{ където}$$

- “Т_{ГС}“ са точките по показателя „Гаранционен срок“;
- “100” е максималните точки по показателя;
- “Г_{max}” е най-дългия предложен гаранционен срок;
- “Г_n” е гаранционния срок предложен от n-я участник.

Забележка: Гаранционният срок трябва да бъде офертиран като цяло число, в месеци. Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от 12 месеца

Показател „Време за отстраняване на повреда“ – ОП

Максималният брой точки по този показател е 100, а относителната му тежест в комплексната оценка е 20% (0,20).

Участникът предложил най – кратко време за отстраняване на повреда ще получи максимален брой точки - 100. Останалите участници получават пропорционален брой точки по следната формула:

$$T_{ОП} = \frac{T_{\min} \text{ (календарни дни)}}{T_n \text{ (календарни дни)}} \times 100, \text{ където}$$

- “Т_{ОП}“ са точките по показателя „Време за отстраняване на повреда“;
- “100” е максималните точки по показателя;
- “Т_{min}” е най- кратко предложено време за отстраняване на повреда;
- “Т_n” е време за отстраняване на повреда предложено от n-я участник.

Дефиниции:

- **„Време за отстраняване на повреда“** – времето, за което екип от страната на Изпълнителя работи по разрешаване на повредата до нейното пълно отстраняване и приемане от страна на Възложителя. Времето за отстраняване на повреда следва да се офертира в календарни дни като цяло число.

Комплексна оценка на офертите

Общата /комплексна/ оценка на офертите се определя по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка} = (T_{\text{Щ}} \times 0,50) + (T_{\text{ГС}} \times 0,30) + (T_{\text{ОП}} \times 0,20)$$

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока оценка по посочената по-горе формула.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител по настоящата процедура.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при прилагане на посочените по-горе правила.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.
2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на НХА и ги сгъва на четири.
5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.
8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подготовка на офертата. Общи положения

1. За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.
2. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
3. Всеки участник подава една оферта.
4. Не се допуска представянето на различни варианти на една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.
5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят

„Този документ е създаден в рамките на проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“, ДБФП № BG16RFOP001-3.003-0010-S01, който се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Национална Художествена Академия и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на ЕС и УО на ОПРР 2014-2020 г.“

от пълномощник).

6. Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
7. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и / или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП, Възложителят може да отстрани участника

Подаване на офертата

8. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

9. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

10. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

11. Офертата се представя в запечатана непрозрачна с ненарушена цялост опаковка, върху която се посочва:

ДО
НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ
ГР.СОФИЯ 1000
ул. “Шипка” № 1

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ Доставка на оборудване на Национална художествена академия по проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

12. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - 12.1. подател на офертата;
 - 12.2. номер, дата и час на получаване;
 - 12.3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
13. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение / Промяна на оферта / с входящ номер за участие в процедура по чл. 20, ал. 2, т. 1 по реда на ЗОП с предмет“ **Доставка на оборудване на Национална художествена академия по проект „Нов учебен корпус на НХА в гр. София“, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020**

Срокът за подаване на оферти е 21 дни

Съдържание на опаковката:

16. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

16.1. Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

16.2. Оферта, която включва:

А). Техническо предложение; и

Б). Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.

17. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

17.1. Опис на представените документи – съгласно образец № 1.

17.2. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

17.3. ЕЕДОП се представя и за:

17.3.1. всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

17.3.2. всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

17.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

17.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

17.5.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

17.5.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

17.5.3. разпределението на отговорностите в обединението;

17.5.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

17.5.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

17.6. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива – като доказателство се използва ЕЕДОП, попълнен от подизпълнителите, чийто ресурс ще бъде използван от участника.

17.7. Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица – като доказателство се използва ЕЕДОП, попълнен от третите лица, чийто ресурс ще бъде използван от участника

17.8. **Оферта**, която включва:

17.8.1. **Техническо предложение** – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа:

17.8.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

17.8.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

17.8.1.3. Декларации:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

(Декларациите са включени в образеца на Техническо предложение).

17.9. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно Образец № 4.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

18. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

19. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

20. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

21. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения:

22. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

23. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в срок до 3 дни от постъпването на искането на интернет адрес: <http://www.nha.bg/bg/profil-na-kupuvacha-spisuk/2017>

Средства за комуникация:

24. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

25. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

26. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

27. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

28. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

29. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал.1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

30. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 29.

31. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

32. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

33. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

34. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

35. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

36. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници (в случай, че има такива присъстващи на отварянето) да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

37. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 34 - 37.

38. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

39. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

40. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

41. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

42. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, съгласно констатациите на комисията. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

43. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

44. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

45. След изтичането на срока по т. 43 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

46. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

47. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

48. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

49. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

50. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

51. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

52. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

53. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

54. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

55. Комисията класира участниците по критерия "оптимално съотношение качество/цена" и условията, определени от възложителя.

56. Комисията изготвя доклад за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване.

57. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

57.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

57.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

58. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

58.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

58.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

59. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

60. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

61. Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

61.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

61.2. в офертата на участника е икономически най-изгодната оферта, съгласно критерия

и методиката за оценка на офертите.

61.3. Офертата напълно отговаря на условията на възложителя, определени в настоящата Документация;

62. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

63. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

64. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

65. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи:

65.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

65.2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

66. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

66.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;

66.2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;

66.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

66.4. Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.

66.5. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

66.6. Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

66.7. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

66.8. Гаранция за изпълнение на договора.

66.9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

67. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

68. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

68.1. откаже да сключи договор;

68.2. не изпълни някое задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, или

68.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

69. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

70. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Гаранция за изпълнение на договора

71. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора.

72. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

72.1. парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:

Банка БНБ;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG72BNBG 9661 3300 176301

72.2. банкова гаранция;

72.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

73. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

74. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е нередител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

75. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Договор за подизпълнение

76. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

77. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща вознаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

77.1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, а именно – съставлява един или повече от очакваните резултати, посочени в Техническата спецификация.

77.2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

77.3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

77.4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

78. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

78.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

78.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

79. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

80. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:

1. Изменения на договора свързани с промяна на срока на действие на договора при настъпване на следните обстоятелства:

- забава в изграждането и въвеждането в експлоатация на сградата, място на изпълнение на доставката. В този случай, договорът се изменя като се удължава срокът на действието му с три месеца.