

НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ
Филиал Бургас
ОБЯВЯВА:

ЕДНА позиция за длъжност „**Старши счетоводител**“ при следните изисквания:

I. Нормативни изисквания:

1. Образование: магистър, бакалавър или средно-специално – счетоводство и контрол, финанси, икономика или друга икономическа специалност.
2. Минимален професионален опит - 3 (три) години.
3. Работа със счетоводни програми ,office word,excel
4. Допълнителни изисквания – трудов или служебен стаж в бюджетна организация (предимство имат работилите в учебни заведения с бюджетно счетоводство

II. Описание на длъжността:

1. Извършва всички дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи на филиала на НХА в град Бургас, за който отговаря.
2. Изготвя оборотни ведомости, извършва извлечения на справки от аналитични сметки, участва при изработването на тримесечни, шестмесечни и деветмесечни междинни баланси, както и годишния баланс.
3. Изготвя отчети, свързани със счетоводно отчитане на инвестиционните разходи в предвидените за това срокове, като документира всички източници и предоставените от тях данни.
4. Участва в комисии по инвентаризации и проверки на материално отговорните лица и осигурява необходимата информация при реализиране на имуществената отговорност на работници и служители при доказани липси и разхищения на парични средства и материални ценности, както и при търсене на отговорност при неизпълнение на договорни задължения от клиенти или контрагенти.
5. Изпълнява процедурите за отчитане на приходите и разходите в съответствие с изискванията на действащото законодателство и вътрешните правила
- 6.Подготвя проект за бюджет на филиал Бургас за следващата година.

III. Начин за провеждане на избора:

ПЪРВИ ЕТАП: Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Списък на кандидатите, допуснати до втори етап ще бъде публикуван до **25 АВГУСТ 2018 г** на сайта на академията: www.nha.bg

ВТОРИ ЕТАП: Интервю с одобрените в 1 етап кандидати. Датата на интервюто ще бъде определена допълнително.

IV. Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление до Ректора на НХА за участие в подбора
2. Документи за завършена образователна степен и придобита специалност, професионална квалификация, степен на владеене на английски език (ксерокопия);
3. Професионална автобиография
4. Ксерокопие от трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ опит в необходимата област;

V. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават в плик с обратна разписка в деловодството на Национална художествена академия.

Адрес: София 1000, ул Шипка № 1

КРАЕН СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ 18 АВГУСТ 2018

Длъжностната характеристика за обявената позиция ще бъде предоставена на допуснатите до втори етап кандидати.

За информация: тел. 02/987 81 49; 0882 515 117, Димитринка Рафаилова, и.г. Главен счетоводител в НХА.

Личните данни, предоставени на Национална художествена академия са необходими и се използват единствено за преценка на кандидатите за работа. Ако не желаете да предоставите тази информация, не можем да вземем Вашето CV в предвид за целите на сключване на трудов договор.

Можете да намерите допълнителна информация за обработването на Вашите лични данни и конкретно нашата [политика за защита на личните данни на служители и кандидати за служители](http://www.nha.bg/) на адрес: <http://www.nha.bg/>

С изпращане на Вашето CV Вие декларирате, че сте запознат/а с нашата политика за защита на личните данни и сте информиран/а за целите и сроковете за обработване на Вашите лични данни.