

НАЦИОНАЛНА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ
Филиал Бургас

ОБЯВЯВА:

ЕДНА позиция за длъжност „Секретар“ при следните изисквания:

1. Степен на завършено образование – висше, като предимство имат завършилите: Хуманитарни науки; Изкуства; Публична администрация; Право
2. Минимална образователно-квалификационна степен – „бакалавър“ или „магистър“
3. Познаване на правната и нормативна база в системата на ВО
4. Минимален професионален опит – 2 (две) години в областта на административни структури, като предимство имат работилите в системата на ВО.
5. Свободно владеене на английски език. (ниво Intermediate)

Начин за провеждане на избора:

ПЪРВИ ЕТАП: Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Списък на кандидатите, допуснати до втори етап ще бъде публикуван до **25.08.2018 г** на сайта на академията: www.nha.bg

ВТОРИ ЕТАП: Интервю с одобрените в 1 етап кандидати. Датата на интервюто ще бъде определена допълнително.

Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление до Ректора на НХА за участие в подбора
2. Документи за завършена образователна степен и придобита специалност, професионална квалификация, степен на владеене на английски език (ксерокопия);
3. Професионална автобиография;
4. Мотивационно писмо;
5. Ксерокопие от трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ опит в необходимата област.

Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават в плик с обратна разписка в деловодството на Национална художествена академия.

Адрес: София 1000, ул Шипка № 1

КРАЕН СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ 18.08.2018г

Длъжностната характеристика за обявената позиция ще бъде предоставена на допуснатите до втори етап кандидати.

За информация: тел: 0888676877

Личните данни, предоставени на Национална художествена академия са необходими и се използват единствено за преценка на кандидатите за работа. Ако не желаете да предоставите тази информация, не можем да вземем Вашето CV в предвид за целите на сключване на трудов договор.

Можете да намерите допълнителна информация за обработването на Вашите лични данни и конкретно нашата [политика за защита на личните данни на служители и кандидати за служители](#) на адрес: <http://www.nha.bg/>

С изпращане на Вашето CV Вие декларираме, че сте запознат/а с нашата политика за защита на личните данни и сте информиран/а за целите и сроковете за обработване на Вашите лични данни.