

УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР НА НХА:
ПРОФ. ГЕОРГИ ЯНКОВ

**ПРАВИЛНИК НА НХА ЗА ПРИЛАГАНЕ
НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия Правилник се урежда прилагането в Националната художествена академия на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и на Правилника за приложението на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ).

Чл. 1а. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания към научната, преподавателската и художественотворческата дейност, определени в ППЗРАСРБ по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, съгласно Приложение 1 към настоящия Правилник.

(2) НХА може да определи и допълнителни изисквания към кандидатите за заемане на академични длъжности при спазване на ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ.

Чл. 2. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания по чл. 1а, ал. 2, както и оценяването на резултатите, научния принос и оригиналността на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ.

(3) При избора на научно жури се определят двама външни и двама вътрешни резервни членове, като резервните членове се упоменават като първа и втора вътрешна резерва и първа и втора външна резерва.

(4) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав.

1. Отказът на член на научното жури от участие в заседание по процедурата за главен асистент или отказът от полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

2. Отказът на член на научното жури от участие в заседание по процедурата за доктор, доктор на изкуствознанието, доцент и професор, или отказът от полагане на подпис в протокола се установяват с подписите на присъстващите членове на журито и не са основание за спиране на процедурата.

3. Със заповед на ректора се определя включването на резервен член в състава на научното жури, като от датата на издаването на заповедта се подновяват сроковете за написване на становища и рецензии.

(5) Решенията на научното жури може да се вземат и в дистанционна среда, като в тези случаи обсъждането и явното гласуване се извършват чрез съответните технически

средства, с изключение на заключителните заседания по процедурите за доктор и за главен асистент. Присъствените заседания могат да се провеждат с неприсъственото участие на не повече от 1 (един) член на журито без председателя, като в тези случаи обсъждането и явното гласуване се извършват чрез съответните технически средства.

(6) Решенията на научното жури се вземат с явно гласуване.

Чл. 3. (1) НХА подава информация за конкурсите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемането на академичните длъжности в акредитираното от Националната агенция за оценяване и акредитация професионално направление и специалности, която се изпраща до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 (седем) дни след решението на Академичния съвет (АС) за обявяване на конкурс.

(2) Откритите процедури по ал. 1 се спират и прекратяват с решение на висшето училище.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА ИЗКУСТВОЗНАНИЕТО“

Раздел I

Прием и обучение на докторанти

Чл. 4. (1) За обучение за придобиване на ОНС „доктор“ могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на ОНС „доктор“ се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 (три) години, а задочната и дистанционната – до 4 (четири) години.

(3) За придобиване на ОНС „доктор“ могат да кандидатстват и чужди граждани, които не владеят български език, като поемат всички разходи за преводач при

кандидатстването и обучението. Преводът на дисертационния труд и защитата се извършват от и в присъствието на заклет преводач на български език.

(4) Обучението в ОНС „доктор“ се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми.

(5) Обучението в ОНС „доктор“ се извършва в първично звено (катедра) на НХА, където има поне едно хабилитирано лице в съответното акредитирано професионално направление.

(6) Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител в НХА и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата ѝ степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този Правилник.

(7) За докторант, чиято дисертационна тема изисква допълнителни знания и експертиза извън основното му професионално направление, може да се назначи научен консултант. Научният консултант е лице с академическа или професионална квалификация в съответната област, различна от основното направление на докторанта, и подпомага научния ръководител в осигуряването на междудисциплинарна подготовка и консултации на дисертационния труд. Назначаването на научен консултант се извършва със заповед на ректора, след предложение на научния ръководител и одобрение от Факултетния съвет. С научния консултант може да бъде сключен договор като с хоноруван преподавател за не повече от 20 (двадесет) учебни часа за целия период на подготовка на докторанта.

Чл. 5. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник, в НАЦИД и на интернет страницата на НХА.

(3) В двумесечен срок от обявяването на конкурса кандидатите за докторантура подават следните документи:

1. Заявление до ректора (съдържащо заявка за чуждия език, по който кандидатът ще държи изпит);

2. Диплома за завършена ОКС „магистър“;

3. Професионална автобиография (CV).

(4) При поискване от страна на кандидата след подаването на документите, той може да получи изпитен конспект срещу подпис.

(5) Конкурсът се провежда не по-рано от 1 (един) месец след изтичането на срока за подаване на документите по ал. 3.

Чл. 6. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора. Комисията, чийто председател е заместник-ректорът по учебната дейност, включва декана на съответния факултет и ръководителите на катедрите по обявените конкурси.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСПБ, на Правилника за неговото прилагане и на настоящия Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Председателят на комисията по ал. 1 уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса в срок не по-късно от 1 (един) месец преди датата на първия изпит, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността.

Чл. 7. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ректора на НХА.

(2) Ректорът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ректорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаването на възражението.

Чл. 8. (1) Конкурсът включва писмен и устен изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата. До устен изпит се допускат кандидати, които са получили оценка най-малко Мн. добър (4,50), а издържали изпитите са получили обща оценка Мн. добър (5,00). Изпитът по чужд език се счита за издържан при оценка не по-малко от Добър (4,00). Той се взема предвид, ако има класирани кандидати с еднакъв бал от изпитите по специалността.

(2) Изпитите по специалността се провеждат от тричленна комисия, включваща ръководителя на катедрата и двама хабилитирани преподаватели от същата или друга катедра, а по изборния от кандидата чужд език – ръководителя на катедрената комисия и преподаватели по език.

(3) Съответният Факултетен съвет (ФС) взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва темата на дисертацията и се избира научният ръководител, който трябва да бъде хабилитирано лице. На следващо заседание Факултетният съвет утвърждава изготвения съвместно с научния ръководител учебен план.

Чл. 9. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва с подаване на заявление чрез Деловодството до ректора и съответната катедра, в която иска да бъде зачислен. Приемът се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Към заявлението по ал. 1 кандидатът прилага дисертационния труд, разработен в основната му част (75%), библиография и творческа автобиография.

(3) Кандидатите, съгласно чл. 17, ал. 4, направление „Б“, представят освен проект на докторския труд (75%) и библиография, творческа автобиография и портфолио с най-представителните си произведения.

(4) Представената част от дисертационния труд, библиографията, портфолиото и творческата автобиография – съгласно ал. 3, се обсъждат на разширено заседание на Катедрения съвет с участието на двама хабилитирани преподаватели от Факултетната комисия по качество (ФКК), външни за съответната катедра, и в присъствието на

кандидата. Ако Катедреният съвет приеме работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана на факултета за зачисляване в докторантура със самостоятелна форма на обучение, както и за темата на дисертацията, научния ръководител или научния консултант, който трябва да бъде хабилитирано лице, и представя индивидуалния учебен план за работа на докторанта на следващо заседание на ФС.

(5) Въз основа на предложението по ал. 3 съответният ФС в рамките на заседанието взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител/консултант, а на следващо заседание – и индивидуалния учебен план на докторанта, изготвен съвместно с ръководителя/консултанта.

Чл. 10. Въз основа на решението на ФС по чл. 8, ал. 3 и чл. 9, ал. 5 ректорът на НХА издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области, а в случаите по чл. 8, ал. 3 – научният ръководител и по чл. 9, ал. 5 – научният ръководител/консултант.

Чл. 11. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България и ППЗРАС на НХА.

Чл. 12. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на други държави членки на Европейския съюз и на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в ОНС „доктор“:

1. В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. Съгласно актове на Министерския съвет;

3. При условията на чл. 21, ал. 5 и чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование (с платено обучение);

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано с НХА.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в Правилника за дейността на НХА.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията, и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. Имат статут на бежанци;

3. Са от българска народност.

Чл. 13. (1) Кандидатите за обучение в ОНС „доктор“ по чл. 12, ал. 1 подават следните документи:

1. Формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владеене на чужди езици;

2. Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. Медицинско свидетелство, издадено в срок от 1 (един) месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. Списък на публикациите, ако има такива;

5. Копие от документите за гражданство;

6. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. Две снимки.

8. Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(2) Кандидатите по чл. 12, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(3) Кандидатите по чл. 12, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в НХА.

Чл. 14. (1) НХА изпраща в Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД документите на одобрените от тях кандидати по чл. 12, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. Личните данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. Наименованието на научната специалност, образователната и научна степен, формата и срока на обучение;

3. Информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владение на български език; наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката; продължителност на обучението;

4. Годишната такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. Номер на банковата сметка на НХА, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и Дирекция „Миграция“ на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D“ и са пристигнали в Република България.

Чл. 15. (1) Ректорът на НХА издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 12, ал. 1.

(2) В случай че местата, утвърдени от МОН за обучение на докторанти, финансирано от държавата, не се заемат, НХА обявява втори прием само за тези места. Приемът се извършва съгласно чл. 5, чл. 6, чл. 8 и чл. 10 от настоящия Правилник.

(3) НХА писмено уведомява Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД за записаните докторанти по ал. 1 и 2.

Чл. 16. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. Научноизследователска и художественотворческа дейност;
2. Посещение и участие в работата на курсове (семинари, индивидуални консултации от докторско ниво);
3. Участие в краткосрочни академични и научни проекти и визити, обмяна на опит и специализирани изследователски програми в страната и в чужбина с научноизследователска цел;
4. Преподавателска дейност (ако такава е възложена от Катедрения съвет), участие в научни форуми (национални и/или международни), организиране на събития, подпомагане на студенти, участия в екипи и комисии и др.;
5. Изпити за докторски минимум;
6. Осъществяване на минимум 2 (две) научни публикации по темата на дисертацията в специализирани научни издания, публикувани в срока на обучението;
7. Разработване на докторска дисертация.

Чл. 17. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план (по утвърден от АС стандарт) се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се от Катедрения съвет и се предлага за утвърждаване от съответния ФС.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години.

Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Темата на дисертационния труд;
2. Разпределението на всички дейности по години;
3. Изпитите и сроковете за полагането им (на основание на акредитиран учебен план);
4. Посещението на определен цикъл лекции и упражнения (по акредитирания учебен план), участието в курсове, семинари, конференции, изложби и други публични научни и художественотворчески изяви; етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

5. Насочеността на докторантурата може да бъде проведена в две направления в зависимост от спецификите на конкретната изследователска дейност:

А) Научно изкуствоведско проучване на различни проблеми от историята и теорията на изкуството (характерно за теоретичните или теоретико-практическите специалности), научно проучване на определен проблем или проблеми, характерни за различните видове изящни, приложни изкуства, дизайн и реставрация. При тази насоченост дисертационният труд има изцяло теоретичен (текстови) характер (в препоръчителен обем между 170 и 220 страници), придружен със съответните илюстративни приложения.

Б) Научно и практическо проучване на определен проблем или проблеми, характерни за различните видове изящни, приложни изкуства, дизайн и реставрация. Този тип насоченост на докторантурата се характеризира със съчетаването на аналитичното проучване на избраната проблематика (текстова част) и актуалните художествени реализации на автора в тази посока (представяне чрез изложба или друг тип демонстрация). Практическите творчески търсения и оригиналните постижения на автора следва да бъдат поставени в контекста на общозначими проблеми в съответната област на изкуството. Съотношението на теоретичната и практическата част се определя във всеки конкретен случай от съответния Катедрен съвет (като

текстовата част е в препоръчителен обем не по-малко от 100 страници). Провеждането на докторантура в това направление се отнася за докторанти, приети по смисъла на чл. 9 от настоящия Правилник.

6. Възможността за започване на докторантура в самостоятелна форма на обучение по направления „А“ и „Б“ става по предложение на катедрените съвети. Решението се взема след обсъждане на разширено заседание на Катедрения съвет с участието на двама хабилитирани преподаватели от Факултетната комисия по качество (ФКК), външни за съответната катедра. Предложението се обсъжда от Факултетната комисия по качество на обучението, която предлага решение, основано на протокола от обсъждането в катедрата и на писмени становища от представителите на ФКК, запознати със съдържанието на материала и присъствали на обсъждането в катедрата. Решението се утвърждава от ФС.

7. За докторантите на самостоятелна форма на обучение (ако провеждат докторантура по направление „Б“) художествената (практическата) част не подлежи на хронологически ограничения. Докторантите трябва да предоставят портфолио и автобиография, съдържаща творческата им активност и степен на професионална реализация.

8. Докторантите трябва да вземат активно участие в изготвянето на индивидуалния им учебен план. В него те (съвместно с научния ръководител/консултант и с одобрението на Катедрения съвет) планират провеждането на лекции, работни ателиета, изложби и други практически реализации, участието в конференции и други, присъщи на съответната специалност дейности. В индивидуалния учебен план се предвиждат и публикациите по темата на дисертацията за съответния период на обучение.

9. Преподавателите на основен трудов договор в НХА, след зачисляването им в докторантура със самостоятелна форма на обучение изработват индивидуален план с редуциран брой на изпитите по преценка на катедрата (докторантският минимум да съдържа не по-малко от 2 (два) изпита), в която се провежда докторантурата.

10. Промяна в темата на дисертационния труд и на научния ръководител/консултант се допуска по изключение, но не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на обучение. За промяна на темата и научния ръководител/консултант докторантът подава заявление до ректора и Катедрения съвет, заведено в деловодната система на НХА. Промяната се извършва със заповед на ректора на НХА въз основа на решението на ФС по предложение на Катедрения съвет.

Чл. 18. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от ръководителя на приемащото структурно звено комисии в състав от най-малко 3 (три) хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 19. (1) Докторантите се атестират ежегодно от ФС в края на академичната им година. Докторантите представят пред Катедрения съвет отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план, съпътствани от документи за взети изпити по акредитирания учебен план.

(2) Научният ръководител дава писмено мнение и оценка за работата на докторантите пред Катедрения съвет.

(3) Научният ръководител предлага, съвместно с докторанта, конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(4) Катедреният съвет приема:

1. Писмено становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. Писмено предложение за атестация на докторанта;

3. Писмено предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. Писмени препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(5) При отрицателна атестация съгл. ал. 1 докторантурата се прекратява.

(6) Предложението по ал. 4, т. 2 и 3 и по ал. 5 се утвърждава от ФС.

Чл. 20. (1) Освен отчитането по реда на чл. 19, редовните докторанти отчитат своята работа в края на всяко шестмесечие пред ръководителя на катедрата (в края на годината пред декана на факултета), като представят доклади за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилагат:

1. Отчет за работата, извършена по дисертационния труд, придружен със справка от УМО за докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. Отчет за преподавателската работа (ако такава е възложена от Катедрения съвет), заверен от УМО.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът на факултета представя доклад до ректора за изпълнението от редовните докторанти на задължителните изисквания по чл. 16.

Чл. 21. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си и/или да поискат неговото продължаване чрез писмено заявление до ректора.

(2) Продължителността на прекъсването може да бъде до 6 (шест) месеца.

(3) Удължаването на обучението може да се разреши за срок до 6 месеца при уважителни причини, като например заболяване, пътуване в чужбина или други обстоятелства, независещи от докторанта, които временно осуетяват неговата работа.

(4) По време на прекъсването или удължаването докторантът не получава стипендия. Получаването на стипендия се възстановява след изтичането на срока на прекъсване или удължаване.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на образователната и научна степен „доктор“

Чл. 22. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна

защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

(2) При приключване на дейностите по индивидуалния учебен план в рамките на срока на обучението си и преди откриването на процедура по отчисляването, докторантът предава на научния ръководител и катедрата, чрез Деловодството на НХА, подготвен в значителна степен дисертационен труд (95%). В срок до 1 (един) месец след изтичането на срока на обучение катедрата предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план (удостоверени от УМО), и подготвен в значителна степен дисертационен труд (95%).

(4) ФС се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на катедрата.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 (пет) години след решението на ФС по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на ректора на НХА.

Чл. 23. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

Чл. 24. (1) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на НХА, приети на заседание на Академичния съвет. Писменият дисертационен труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност (справка за приносите на дисертационния труд), библиография.

(2) Към дисертационния труд се прилагат автореферат, наукометрична таблица, декларация за липса на плагиатство.

Чл. 25. (1) Докторантът представя дисертацията и материалите си чрез Деловодството на НХА на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред Катедрения съвет, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния му труд научният ръководител предлага на Катедрения съвет откриване на процедура за предварително обсъждане.

(4) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред катедрения съвет.

Чл. 26. (1) При провеждане на процедурата по ал. 3 на чл. 25 се обсъждат дисертацията и всички материали, представени от докторанта, и се взема решение от Катедрения съвет за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита Катедреният съвет обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана на факултета за взетите решения по ал. 1 и 2.

Чл. 27. (1) След положително решение на Катедрения съвет относно готовността за защита ръководителят на катедрата го докладва пред ФС за утвърждаване.

(2) Въз основа на предложението на катедрата, съответният ФС, в срок не по-късно от 1 (един) месец след катедреното предложение, определя научното жури и прави предложение до ректора на НХА за утвърждаване на състава му. До 1 (един) месец след предаването на рецензиите и становищата от научното жури, се осъществява откритата защита.

(3) В седемдневен срок от предложението на ФС по ал. 2 ректорът на НХА със заповед утвърждава научното жури.

Чл. 28. Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Трима от членовете на научното жури са външни за НХА. Научният ръководител не може да бъде член на журито. За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на НХА.

Чл. 29. (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НХА член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Членовете на научното жури представят в Деловодството на НХА рецензиите и становищата си в срок до 3 (три) месеца от определянето им в състава на научното жури. При непредаването им в този срок председателят на научното жури с мотивирано становище предлага на ректора да издаде заповед за замяна на неизпълнилия задълженията си член на научното жури с първия резервен член. При изчерпване на резервните членове се избира нов при спазване на процедурата.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НХА.

(3) Кандидатът за придобиване на ОНС „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(4) Решението на научното жури може да се оспори пред ФС в срок от 1 (един) месец от датата на съобщаването му на страните.

Чл. 30. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на допуснатите кандидати в рамките до 1 (един) месец от публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Защитата се провежда в присъствието на хабилитираните членове на съответния ФС.

(3) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури представя докторанта;
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния си труд;
3. Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си;
4. Членовете на научното жури и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки от членовете на научното жури.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, до една година след датата на връщането, се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 31. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща към НАЦИД за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) НХА изпраща към НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(5) В двуседмичен срок от присъждането на научната степен, НХА депозира в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по един екземпляр от дисертационния труд и автореферата към него.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на изкуствознанието“

Чл. 32. Научната степен „доктор на изкуствознанието“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и на Правилника за неговото прилагане и настоящия Правилник.

Чл. 33. (1) Дисертационният труд за придобиването на научна степен „доктор на изкуствознанието“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения труд за придобиването на образователната и научна степен „доктор“, за което подписва съответната декларация.

Чл. 34. Кандидатът, чрез деловодната система на НХА, предлага дисертационния труд по чл. 33 и автореферата в съответната катедра за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако Катедреният съвет приеме работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на Научния съвет на НХА да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл. 35. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Катедрения съвет. При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат за обсъждане.

(2) Катедреният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(3) След положително решение на Катедрения съвет кандидатът подава документи в Научния съвет на НХА.

Чл. 36. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда пред научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Четирима от членовете са лица, външни за НХА.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата, се извършват от Научния съвет на НХА по реда на чл. 26 и 27 на настоящия Правилник.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиването на научната степен „доктор на науките“, които отговорят на съответните минимални национални изисквания.

Чл. 37. (1) Трима от членовете на научното жури, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне един от рецензентите е външно за НХА лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Членовете на научното жури представят в Деловодството на НХА рецензиите и становищата си в срок до 3 (три) месеца от определянето им в състава на научното жури. При непредаването им в този срок председателят на научното жури с мотивирано становище предлага на ректора да издаде заповед за замяна на неизпълнилият задълженията си член на научното жури с първия резервния член. При изчерпване на резервните членове се избира нов при спазване на процедурата.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НХА.

(4) Кандидатът за придобиване на степен „доктор на изкуствознанието“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(5) Решението на научното жури може да се оспори пред Научния съвет на НХА в срок от един месец от решението на научното жури.

Чл. 38. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 30, ал. 1, 2 и 3 на настоящия Правилник.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки като всеки член на журито публично обявява своята оценка.

(3) Незащитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 39. (1) Научната степен „доктор на изкуствознанието“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на изкуствознанието“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 31, ал. 2 от настоящия Правилник и се изпраща за регистриране към НАЦИД за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(3) НХА изпраща към НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(4) В двуседмичен срок от присъждането на научната степен, НХА депозира в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ по един екземпляр от дисертационния труд и от автореферата към него.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 40. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд или получил образователната и научна степен „доктор“. Назначаването се извършва от ректора на НХА по предложение на катедрата и ФС, на трудов договор за срок, не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което е редовен докторант първа или втора година. В този случай той преминава на задочна или самостоятелна форма на подготовка и се назначава на трудов договор за срок, не по-дълъг от четири години.

(3) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от ректора на НХА, по предложение на катедрата и ФС, на трудов договор за срок, не по-дълъг от пет години.

(4) Лицата, предлагани за назначаване по ал. 1, 2 и 3, представят автобиография и творческо портфолио (ако е приложимо) и се гласуват тайно от съответния Факултетен съвет.

(5) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиването на образователната и научна степен „доктор“.

(6) След изтичането на срока на договора, сключен по реда на този член, нов срочен трудов договор за заемане на академичната длъжност „асистент“ със същото лице не може да се сключва.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 41. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а., ал. 2 и притежава образователната и научна степен „доктор“.

(2) Длъжността „главен асистент“ се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ и с не по-малко от една година стаж по трудово правоотношение, придобит в съответната област на конкурса, или две години като хоноруван преподавател в професионално направление 8.2.

(3) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор с определени от катедрата условия на конкурса.

(4) Условието на конкурса по ал. 3, трябва да включват най-малко една от следните изпитни форми:

- а) Изпитна задача – кандидатът решава практическа или теоретична задача, определена от катедрата;
- б) Тема за представяне – кандидатът подготвя и защитава разработка на предварително зададена тема, свързана с дисциплината;
- в) Разработване по конспект – кандидатът разработва определен проблем или проект по предоставен конспект или методически материал с цел демонстриране на теоретични и практически умения.

(5) Формите на изпитите трябва да отразяват специфичните изисквания на дисциплините и да позволяват обективна оценка на компетентностите на кандидата.

Чл. 42. (1) При окончателната оценка на кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се имат предвид следните показатели, ако са приложими за съответната област:

1. Учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на иновационни и електронни форми на обучение;
- б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в творчески и изследователски проекти;

2. Творческа и/или изследователска работа:

- а) творческа работа – създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;
- б) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни и/или художествени резултати.
- в) творчески изяви у нас и в чужбина;
- г) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на НХА;
- д) работа по учебна програма или курс.

(2) При различните художествени специалности в НХА се оценява художественотворческата работа.

Чл. 43. (1) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ:

1. Заявление;
2. Автобиография;
3. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Удостоверение за стаж;
7. Списък на творчески изяви, публикации и други форми на художествена или научна проява.
8. Наукометрична таблица

(3) Сроктът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(4) Към настоящия Правилник се прилага Приложение № 2, което урежда организацията и реда за работа на катедрата при прилагането на процедурите по Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

Чл. 44. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 1а, ал. 2.

(2) Изискванията за допустимост, с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой, се

определят със заповед на ректора на висшето училище или на ръководителя на научната организация за назначаване на комисията.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 1а, ал. 2 се проверява от научното жури.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 45, ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(6) Конкурсът се провежда не по-рано от 10 (десет) дни и не по-късно от 1 (един) месец от изпращането на съобщението по ал. 4.

Чл. 45. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от 5 (пет) хабилитирани лица. Двама от членовете на журито са външни за НХА. За председател се определя вътрешен за НХА член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя от Научния съвет на НХА преди изтичането на срока за подаване на документи съгласно обявата в Държавен вестник.

(3) Научното жури се утвърждава със заповед на ректора по предложение на катедрата и след определянето му от Научния съвет.

Чл. 46. (1) Всеки член на научното жури оценява кандидатите с положителна или с отрицателна оценка.

(2) Всеки член на научното жури оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнението на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) Членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство или достоверност.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по темите и/или задачите, определени с условията на конкурса.

(5) Не по-късно от 7 (седем) дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса пред Научния съвет с предложение за избор. Докладът се потвърждава от всички членове на научното жури.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 5.

Чл. 47. (1) Изборът на главен асистент се провежда от Научния съвет не по-късно от 14 (четиринадесет) дни след получаване на предложението на научното жури.

(2) при избора пред Научния съвет кандидатът представя презентация/изложба.

(3) Изборът се провежда с тайно гласуване, като избран е кандидатът с мнозинство повече от 50% от редуцирания списъчен състав на Съвета. Заседанието е редовно, ако присъства 2/3 от състава на Научния съвет. По уважителни причини, подкрепени с документ, е възможно да се редуцира не повече от 1/6 от състава на Научния съвет.

(4) Ако Научният съвет отхвърли направеното от научното жури предложение, той задължително прилага към решението си писмена мотивация.

(5) В срок до 14 (четиринадесет) дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 48. Избраните кандидати се назначават от ректора на НХА до 1 (един) месец от съобщението за избирането им.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 49. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор“ или „доктор на изкуствознанието“ и да имат стаж по професионалното направление не по-малко от две години след това. За преподавателите от НХА на редовен трудов договор съгласно

т. 2 не се изискват две години стаж след присъждането на образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“;

2. Да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или да са били преподаватели, включително хонорувани, в НХА или в друго висше училище или научна организация не по-малко от 2 (две) години;

3. Да са упражнявали художественотворческа дейност с доказани постижения в своята област.

4. Да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от ППЗРАС;

5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство.

Чл. 50. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни и/или художественотворчески приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 49.

Чл. 51. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор. Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска натовареност, предвидена съгласно Правилник за дейността на НХА.

(2) Преподавателската натовареност в НХА включва аудиторна и извънаудиторна заетост.

Чл. 52. За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 47 и 48 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и чл. 43 и 44, ал. 1, 2 и 3 от настоящия Правилник.

Чл. 53. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури. Трима от членовете на журито са външни за НХА и най-малко трима са професори.

(2) Научното жури се предлага от Катедрения съвет, определя се от Научния съвет и се утвърждава със заповед на ректора. Заповедта се издава в 14-дневен срок след определянето на състава на научното жури от Научния съвет.

(3) Към настоящия Правилник се прилага Приложение № 2, което урежда организацията и реда за работа на катедрата при прилагането на процедурите по Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

(4) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

(5) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. При наличието на повече от един кандидат в конкурса, всеки член на научното жури изготвя обща рецензия или становище, в които оценява кандидатите на принципа на сравнителния анализ. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат.

(6) Членовете на научното жури представят в Деловодството на НХА рецензиите и становищата си в срок до 2 (два) месеца от определянето им в състава на научното жури. При непредаването им в този срок председателят на научното жури с мотивирано становище предлага на ректора да издаде заповед за замяна на неизпълнилия задълженията си член на научното жури с първия резервен член. При изчерпване на резервните членове се избира нов член при спазване на процедурата.

Чл. 54 (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 49 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 50, ал. 1.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

3. Свързани с художественотворческата дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа организация;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

Чл. 55. (1) Провеждането на конкурса и изборът се извършват по реда, предвиден в чл. 27 и 27а от ЗРАСРБ и чл. 47, ал. 1 и 2 на този Правилник. Кандидатът представя пред научното жури хабилитационен труд, съдържащ текстова и визуална част, както и документация за своята творческа и/или научна дейност, а пред Научния съвет на НХА – и творческите си и/или научни постижения под формата на изложба и/или научноизследователските си тези с презентация.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване, като избран е кандидатът с мнозинство повече от 50% от редуцирания списъчен състав на Съвета. Заседанието е редовно, ако присъстват 2/3 от състава на Научния съвет. По уважителни причини, подкрепени с документ, е възможно да се редуцира не повече от 1/6 от състава на Научния съвет. Редуцира се и участник в конкурса, ако той е член на Научния съвет.

(3) В срок до 14 (четирнадесет) дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(4) Ако Научният съвет отхвърли направеното от научното жури предложение, задължително прилага към решението си писмена мотивация.

(5) Избраният доцент прави публична презентация или друга творческа проява пред академичната общност на НХА.

Чл. 56. (1) Решението на Научния съвет се утвърждава от ректора на НХА в тридневен срок след провеждане на избора.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 57. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на изкуствознанието“ и да имат стаж по професионалното направление не по-малко от 5 (пет) години след това.

2. Да са заемали академичната длъжност „доцент“ в НХА или в друго висше училище или научна организация не по-малко от 2 (две) академични години, или не по-малко от 5 (пет) години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НХА или в друго висше училище или научна организация;

б) да са упражнявали художественотворческа и/или научна дейност;

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. За преподавателите от НХА на редовен трудов договор не се изискват 5 (пет) години стаж след присъждането на образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, ако са изпълнили изискването на т. 2 от настоящата алинея.

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

5. Да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2.

6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство.

(2) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни и/или художественотворчески приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

Чл. 57а. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури. Трима от членовете на журито са външни за НХА и най-малко четирима са професори.

(2) Научното жури се предлага от Катедрения съвет, определя се от Научния съвет и се утвърждава със заповед на ректора. Заповедта се издава в 14-дневен срок след определянето на състава на научното жури от Научния съвет.

(3) Към настоящия Правилник се прилага Приложение № 2, което урежда организацията и реда за работа на катедрата при прилагането на процедурите по Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

(4) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

(5) За изготвянето на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на научното жури изготвят становища. При наличието на повече от един кандидат в конкурса, всеки член на научното жури изготвя обща рецензия или становище, в които оценява кандидатите на принципа на сравнителния анализ. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат.

(6) Членовете на научното жури представят в Деловодството на НХА рецензиите и становищата си в срок до 2 (два) месеца от определянето им в състава на научното жури. При непредаването им в този срок председателят на научното жури с мотивирано становище предлага на ректора да издаде заповед за замяна на неизпълнилия задълженията си член на научното жури с първия резервен член. При изчерпване на резервните членове се избира нов при спазване на процедурата.

Чл. 58. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 57, ал. 1 и в съответствие с информацията от справките по чл. 57, ал. 2.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 57, ал. 1 и 2.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете, и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. Свързани с художественотворческата дейност:

- а) участие и ръководство на художественотворчески проект;
- б) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;
- в) приложени в практиката художественотворчески резултати;
- г) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

Чл. 59. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ и Правилника за неговото прилагане.

(2) Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на Съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(3) Кандидатът представя пред научното жури документация за своята творческа и/или научна дейност, а пред Научния съвет на НХА – и творческите си и/или научни постижения под формата на изложба и/или научно изследователските си тези с презентация.

(4) Изборът се провежда с тайно гласуване, като избран е кандидатът с мнозинство повече от 50% от редуцирания списъчен състав на Съвета. Заседанието е редовно, ако присъстват 2/3 от състава на Научния съвет. По уважителни причини, подкрепени с документ, е възможно да се редуцира не повече от 1/6 от състава на Научния съвет. Редуцира се и участник в конкурса, ако той е член на Научния съвет.

(5) В срок до 14 (четирнадесет) дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(6) Избраният професор прави публична презентация или друга творческа проява пред академичната общност на НХА.

Чл. 60. (1) Решението на Научния съвет се утвърждава от ректора на НХА в тридневен срок след провеждането на избора.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Глава четвърта

Финансови условия

Чл. 61. (1) НХА предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет. Съгласно чл. 95 от ЗВО те заплащат за обучението си такси, определени от МС в годишен размер. Съгласно чл. 95, ал. 6, т. 6 на ЗВО от заплащане на такси се освобождават редовните и задочни докторанти, приети за обучение, финансирано от държавата, в последните две години на докторантурата.

(2) Докторантите, които са зачислени на самостоятелна подготовка, и тези, които са приети по линията на чл. 21, ал. 5 от ЗВО (платено обучение), заплащат годишна такса, определена от АС на НХА и ползват материалната база на НХА. Те поемат и разходите по всички процедури във връзка със защитата на дисертационните им трудове. Съгласно решение на АС изключение правят преподавателите на основен трудов договор в НХА. Докторантите, които не са придобили право на защита на дисертационния си труд в сроковете за провеждане на докторантурата, съгласно чл. 8 от ЗРАСРБ и чл. 32, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на НХА, заплащат процедурата по защитата самостоятелно.

(3) **Чужди граждани**, кандидатстващи при условията на чл. 21, ал. 5 и чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D“ и са пристигнали в Република България, и имат валидирана образователно-квалификационна степен, позволяваща обучението в ОНС „доктор“.

(4) Сумите за обезпечаване на процедурите по ЗРАСРБ са:

– по защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, за научната степен „доктор на изкуствознанието“ и по конкурси за придобиването на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ – 500 евро за рецензия и 300 евро за становище.

– заседателни на членовете на Научния съвет на НХА – 10 евро за едно заседание; заседателни на членовете на научно жури – 10 евро за една процедура, с изключение на членовете на научното жури, провеждащо конкурс за главен асистент – 20 евро на процедура; на председателя на научното жури – 30 евро за едно заседание, а на председателя на Научния съвет – 200 евро.

– за провеждане на конкурсен изпит за преподавател по чужд език или спорт – 20 евро за един изпит.

– заседателни за хабилитирани преподаватели, които не са членове на щатния състав на НХА, назначени за окончателно обсъждане на дисертационен труд с цел допускането му до защита съгласно чл. 39, ал. 1, т. 6 от Правилника за дейността на НХА – 30 евро за едно заседание.

(5) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, също могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 62. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на НХА по видове разходи – за издръжка на обучението, социално-битови разходи.

(2) При възможност се осигурява подкрепа за експериментална дейност, заложена в индивидуалния план на докторанта и се осъществява по отделни годишни план-сметки, утвърдени ежегодно от ректора на НХА.

Допълнителни и заключителни разпоредби

§ 1. Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника се определят в съответствие на областите на висшето образование и професионалните

направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 2. Правилникът се приема на основание § 59, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за неговото прилагане.

§ 3. (1) Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

(2) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 1, които до влизането в сила на този закон заемат научно-преподавателска или научна длъжност и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“ – на академичната длъжност „главен асистент“;
2. за „доцент“ – на академичната длъжност „доцент“;
3. за „професор“ – на академичната длъжност „професор“.

(3) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 2, които към влизането в сила на този закон заемат научно-преподавателска или научна длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент“ – на академичната длъжност „асистент“;
2. за „старши асистент“ и „главен асистент“ – на академичната длъжност „главен асистент“;
3. за „доцент“ – на академичната длъжност „доцент“;
4. за „професор“ – на академичната длъжност „професор“.

Лицата по ал. 3, т. 2 се преназначават на академичната длъжност „асистент“, ако в срок до 4 (четири) години от влизането в сила на този закон не придобият образователна и научна степен „доктор“.

(5) Лицата, придобили научни степени и звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните си звания и научните степени и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

(6) Конкурс за заемане на академичните длъжности се обявява при финансово осигурена щатна длъжност на базата на приет от АС годишен план за развитието на академичния състав.

(7) 1. Преминаването на лице с академична длъжност от друго акредитирано висше училище или научна организация, включително и от други държави, на същата или на съответна академична длъжност в НХА се извършва само с избор от НС:

а) след предложение на катедрата, одобрено от ФС, при финансово осигурена академична длъжност и хорариум;

б) след обявен конкурс.

(2) Признаването на придобита в друго акредитирано висше училище или научна организация академична длъжност на преподавател в НХА се извършва по предложение на катедрата при финансово осигурена съответстваща длъжност, одобрено от ФС и утвърдено от НС.

§4. Националната художествена академия е длъжна да осигури на лицата, заварени на длъжностите „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“, които не притежават образователната и научна степен „доктор“, условия за зачисляване за придобиването на образователната и научна степен „доктор“ в самостоятелна подготовка в срок до 4 (четири) години от влизането в сила на този закон.

§ 5. На основание чл. 48, ал. 2 от Закона за висшето образование Националната художествена академия обявява и провежда конкурси за длъжности на нехабилитирани лица („преподавател“ и „старши преподавател“), на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение и спорт. Конкурсът се обявява само на интернет страницата на НХА. Конкурсът се провежда от комисия, назначена от ректора на НХА по покана от Катедра „Психология на изкуството, художествено образование и общообразователни дисциплини“ или от Катедра „Общоакадемични

дисциплини“ в НХА – Филиал Бургас, съставена от минимум 3 (три) хабилитирани лица в областта на обявения конкурс. За заемането на посочените длъжности не е задължително изискването за притежаване на образователната и научна степен „доктор“.

§ 6. Към настоящия Правилник се прилага Приложение 3, с което се регламентира работата на Научния съвет/Факултетния съвет по време на почивни дни и периоди, включително избор на преподаватели и асистенти, главни асистенти, доценти и професори; разглеждане на кандидатури, изготвяне на становища и вземане на решения по процедурите, изброени по-горе.

Настоящият Правилник е приет на заседание на Академичния съвет от 23 март 2011 г. и допълнен на заседание на АС от 20 април 2011 г., 26 октомври 2011 г., 4 април 2012 г., 5 декември 2012 г., 31 януари 2013 г., 5 март 2014 г., 13 февруари 2019 г., 30 юни 2021 г., 30 юни 2023 г. и 28 януари 2026 г. Промените влизат в сила от датата на приемането им от АС.

Приложение 1

Приложение към чл. 1а, ал. 1 – Минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата, или спортната дейност на кандидатите за придобиването на научна степен и за заемането на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и/или професионални направления Област 8. Изкуства, Професионално направление 8.1. Теория на изкуствата, 8.2. Изобразително изкуство, 8.3. Музикално и танцово изкуство, 8.4. Театрално и филмово изкуство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Таблица 1.

Група показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	–	100	–	–	–
В	Сума от показателите от 3 до 5	–	–	–	100	100
Г	Сума от показателите от 6 до 15	30	60	–	120	150
Д	Сума от показателите от 16 до 19	–	50	–	40	80
Е	Сума от показателите от 20 до края	–	–	–	50	120

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – публикувана монография в съответната научна област	100
	4. Реализиран авторски продукт в областта на изкуствата (филм, спектакъл, изложба, концерт и др.)	50
	5. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата	35

Г	6. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	7. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	8. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	9. Статии и доклади, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	15/n
	10. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	11. Студии, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	30/n
	12. Реализиран кратък авторски продукт в областта на изкуствата	30/n
	13. Водеща (или самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата, която не е основен хабилитационен труд	35
	14. Поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт в областта на изкуствата	10
	15. Публикувана глава от колективна монография	20/n
	16. Цитирания и рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, или в монографии и колективни толове	15

Д	17. Цитирания в монографии и колективни тонове с научно рецензиране	10
	18. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
	19. Рецензии на реализирани авторски продукти или творчески изяви в специализирани издания в областта на изкуствата	10
	20. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	21. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят на съръководителите на съответния докторант)	40/n
	22. Участие в национален научен, образователен или художественотворчески проект	15
	23. Участие в международен научен, образователен или художественотворчески проект	20
	24. Ръководство на национален научен, образователен или художественотворчески проект	30
Е	25. Ръководство на международен научен, образователен или художественотворчески проект	40
	26. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	27. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	28. Ръководство на майсторски клас, ателие или уъркшоп в областта на изкуствата	20
	29. Творческа изява в майсторски клас, ателие или уъркшоп в областта на изкуствата	5

	30. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	31. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Забележки:

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличие на „монографичен труд или равностойни публикации“, в таблицата се съдържа формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой публикации – статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели. При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.
3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация. НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основа на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтори в различните професионални направления. При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с „n“ се означава техният брой. Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумиране на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) „главен асистент“ – не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен „доктор“;

б) „доцент“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиването на образователната и научна степен

„доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) „професор“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемането на академичната длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. „б“ и „в“ могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждането на образователната и научна степен „доктор“ или за присъждането на научната степен „доктор на науките“.

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация, независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.

10. С удостоверение от съответния издател за „публикувани“ се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ. При процедура за заемането на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилизационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилизационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

13. За област 8. „Изкуства“:

а) „реализиран авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен в кинорежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи, авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор); самостоятелна художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум;

б) „водеща (самостоятелна) творческа изява“ е изпълнение на главна роля (солов или камерен концерт, моноспектакъл) в театрален/музикален/танцов/аудио-визуален художествен продукт;

в) „реализиран кратък авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен в кинорежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи кратък авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор);

г) „поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт“ е изпълнение на поддържаща роля в театрален/музикален/танцов/аудио-визуален художествен продукт (сборен концерт; соло в оркестрова творба; участие с авторски продукт в обща художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум.

Приложение 2

Опис на процедурите, извършвани от ръководителя на катедрата

1. Катедрата инициира и организира конкурси за академични длъжности.

1.1. Катедрата взема решение за провеждане на конкурси и определя условията им.

1.2. Ръководителят на катедрата подготвя необходимите документи за кандидатите (програма, конспекти, критерии, дата и място за провеждане на конкурсите за академична длъжност „главен асистент“) и организира тяхното обсъждане и гласуване от катедрата.

1.3. Ръководителят на катедрата свиква заседание на катедрата с цел обсъждане и гласуване на предложения за състав на научното жури.

1.4. Ръководителят на катедрата участва в комисията за преглед на постъпилите документи от кандидатите, за да се установи съответствие с условията на конкурса.

1.5. Организира първото заседание на научното жури, на което се избира председател и се разпределят задачите за изготвяне на рецензии и становища.

Приложение 3

Работа на Научния съвет/Факултетния съвет през регламентирани почивни периоди

(1) Научният съвет/Факултетният съвет на Националната художествена академия осъществява дейността си в рамките на установеното работно време на Академията.

(2) По време на регламентирани почивни дни и периоди, определени със заповед на ректора, включително периоди на платен годишен отпуск на преподавателите и служителите, заседания на Научния съвет/Факултетния съвет не се свикват и не се провеждат.

(3) В посочените периоди не текат процедурни срокове, свързани с дейността на Научния съвет/Факултетния съвет, освен в случаите, изрично предвидени в закон или нормативен акт.

(4) По време на регламентирания почивни дни и периоди по ал. 2 се спират действията и сроковете по процедурите за: придобиване на научни степени; заемане на академични длъжности, включително избор на преподаватели и асистенти, главни асистенти, доценти и професори; разглеждане на кандидатури, изготвяне на становища и вземане на решения по процедурите, изброени по-горе. Дейностите по тези процедури се възобновяват от първия работен ден след изтичането на съответния регламентиран почивен период, освен ако в закон или подзаконов нормативен акт не е предвидено друго.