

**УТВЪРДИЛ: /п/**

**Проф. Георги Янков,**

**Ректор на НХА**

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛА  
НА НАЦИОНАЛНАТА ХУДОЖЕСТВЕНА АКАДЕМИЯ  
ГР. БУРГАС**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този Правилник се уреждат устройството и дейността на Филиала на Националната художествена академия в град Бургас (Филиала) в изпълнение на действащото законодателство и Правилника за дейността на НХА.

**Чл. 2.** Филиалът е създаден с Постановление на Министерския съвет № 16 от 05.02.2018 г.

**Чл. 3.** Настоящият Правилник конкретизира приложението на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за дейността на НХА и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование в сферата на професионалното направление 8.2. Изобразително изкуство.

**Чл. 4.** Филиалът е териториално изнесена структура на НХА за осигуряване на обучение на студентите по определени специалности, завършващи с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“.

**Чл. 5.** Филиалът е с бюджет, който е част от бюджета на НХА.

**Чл. 6.** Академичната общност на Филиала се състои от:

- академичен състав;
- студенти и специализанти;
- администрация.

**ГЛАВА ВТОРА**  
**УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЛИАЛА**

**Чл. 7.** (1) Органи на управление на Филиала са:

1. Директор;
2. Помощник-директор;
3. Директорски съвет.

(2) Органите по ал. 1 са пряко подчинени на ректора на НХА и на Академичния съвет.

**Чл. 8.** (1) Мандатът на органите на управление се урежда от Закона за висшето образование и Правилника за дейността на НХА.

(2) (Изм. от 17.06.2024 г.) Органите на управление се избират на мандатен принцип, като продължителността на мандата съвпада с продължителността на мандата на ръководните органи на НХА.

**Чл. 9.** (1) (Изм. от 17.06.2024 г.) Директорът е хабилитирано лице в професионалното направление, в което се извършва обучението.

(2) Директорът се избира от Академичния съвет на НХА по предложение на ректора.

(3) Директорът се назначава на основен трудов договор към НХА, с място на осъществяване на трудовата дейност Филиала на НХА, гр. Бургас.

(4) Директорът се отчита за дейността си ежегодно пред Академичния съвет и ректора на НХА.

**Чл. 10.** Директорът:

1. Отговаря за цялостната дейност на Филиала и го представлява.
2. Участва в заседанията на Академичния съвет на НХА с право на съвещателен глас, ако не е избран от ОС за член на АС.
3. Организира приема и осъществява записването на студентите в изпълнение на разпоредбите на Правилника за прием в НХА.
4. Предлага на ректора на НХА решения на всички студентски въпроси в рамките на Филиала.
5. Предлага съвместно с ръководителите на катедрите и Учебно-методичния отдел годишната аудиторна заетост на преподавателите във Филиала за утвърждаване от ректора.
6. Съставя съвместно с Директорския съвет и главния счетоводител на НХА проектобюджет съгласно Вътрешните правила за финансово управление и контрол. Контролира изпълнението на утвърдения бюджет и се отчита пред АС, органите за финансово управление и ректора на НХА.
7. Запознава персонала с нормативната уредба, приета в НХА, и съблюдава за изпълнението ѝ.

8. Предлага на ректора за назначаване и освобождаване на учебния и административен персонал в съответствие с Щатното разписание на НХА и Кодекса на труда.

9. Разрешава отпуските на административния персонал на Филиала.

10. (Изм. от 17.06.2024 г.) Изготвя и представя за приемане от Академичния съвет годишен отчет за дейността на Филиала.

**Чл. 11.** (1) (Изм. от 17.06.2024 г.) Помощник-директорът на Филиала се назначава на основен трудов договор към НХА, София от ректора на НХА по предложение на директора на Филиала.

(2) Помощник-директорът подпомага дейността на директора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него.

**Чл. 12.** Дейността на директора на Филиала се подпомага от Директорския съвет, който се състои от: помощник-директора, деканите на факултетите, към които се числят изучаваните във Филиала специалности, счетоводителя на Филиала и инспектора по учебните въпроси. Председател на Директорския съвет е директорът на Филиала. Решенията на Директорския съвет са със съвещателен характер.

**Чл. 13.** Административни позиции към Филиала на НХА са:

1. Помощник-директор;
2. Инспектор „Учебни въпроси“;
3. Счетоводител;
4. Секретар;
5. Домакин.

### **ГЛАВА ТРЕТА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**Чл. 14.** (1) Учебната дейност във Филиала се провежда в изпълнение на Правилника за дейността на НХА и Закона за висше образование.

(2) Приемът на студенти се осъществява в изпълнение на правилниците за приемане на студенти в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в НХА за съответната учебна година, приети от Академичния съвет.

(3) Когато общият брой на новоприетите студенти от една специалност е по-малък от 4 (четири), не се формира курс.

(4) (Нова, приета на 17.06.2024 г.) Студенти в ОКС „бакалавър“ от една и съща специалност, приети във Филиала, не могат да се прехвърлят в НХА в София, и обратно.

**Чл. 15.** (Изм. от 17.06.2024 г.) Обучението на студентите във Филиала се извършва по професионалното направление и специалности в образователно-квалификационна степен, за които НХА има акредитация.

**Чл. 16.** (1) (Изм. от 17.06.2024 г.) Учебният процес се провежда по учебната документация на факултетите за всяка специалност и образователно-квалификационна степен.

(2) (Нова, приета на 17.06.2024 г.) Към Филиала се създава Катедра „Общоакадемични дисциплини“.

**Чл. 17.** (1) Зимният и летният семестър са с продължителност по 15 седмици.

(2) Графикът на учебния процес се утвърждава със заповед на ректора в началото на учебната година.

(3) Отлагане или прекъсване на учебни занятия в течение на учебната година се разрешава само по време на официални празници или със заповед на ректора, като те се компенсират в друго учебно време.

**Чл. 18.** За всяка учебна година се определят общо 4 изпитни сесии.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ**

**Чл. 19.** Приемането на студентите във Филиала се осъществява при условия и по ред, определени в Правилника за прием на студенти за съответната учебна година, утвърден от Академичния съвет.

**Чл. 20.** Студентите се ползват с права и задължения съгласно Закона за висшето образование и Правилника за дейността на НХА.

**Чл. 21.** Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във Филиала е Студентският съвет на НХА. В него влизат определени чрез квота брой представители на студентите от Филиала.

**Чл. 22.** (1) Студентите са длъжни:

1. Да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок и качествено всички задания, курсови работи, практически задачи и др.;
2. Да се подготвят старателно за практическите и лекционните занятия;
3. Да полагат изпитите си в определените срокове;
4. Да опазват предоставената им учебна и техническа база;
5. Да спазват моралните норми и вътрешния ред, да пазят името и престижа на Филиала и НХА.

(2) Всички останали задължения, неупоменати в настоящия Правилник и произтичащи от изискванията на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на НХА, трябва да се спазват от всички студенти на Филиала.

**ГЛАВА ПЕТА**  
**АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ, НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА**  
**И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 23.** (1) (Изм. от 17.06.2024 г.) Статутът на Академичния състав на Филиала е аналогичен на описания в Раздел VI и IX от Правилника за дейността на НХА.

(2) Хонорувани преподаватели във Филиала се назначават, след като:

1. Преподавателите във Филиала имат необходимата годишна аудиторна заетост;
2. Деканите на съответните факултети не могат да осигурят щатни преподаватели.

**Чл. 24.** (1) Академичният състав на Филиала се атестира в изпълнение на изискванията на Правилника за атестиране на академичния състав при НХА.

(2) (Изм. от 17.06.2024 г.) Процедурата преминава във Факултета, в който е катедрата, в която преподава съответният преподавател или в Катедра „Общоакадемични дисциплини“ на Филиал Бургас към Факултета за изящни изкуства.

**Чл. 25.** (Изм. от 17.06.2024 г.) Научноизследователската и художественотворческата дейност се извършват аналогично на условията в Раздел IV, Глава 5 от Правилника за дейността на НХА.

**Чл. 26.** Преподавателите и студентите във Филиала участват във формите на обмен и международно сътрудничество, организирани от НХА.

**ГЛАВА ШЕСТА**  
**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

**Чл. 27.** Филиалът стопанисва предоставеното и зачислено движимо и недвижимо имущество, като самостоятелно решава проблеми, свързани с оперативната експлоатация.

**Чл. 28.** (1) (Изм. от 17.06.2024) (1) Управлението на имуществото и финансите на Филиала се извършва по ред, регламентиран в Раздел VIII от Правилника за дейността на НХА.

(2) Финансово-стопанската дейност на Филиала се провежда съобразно приетите във НХА вътрешни правила, процедури и работни инструкции.

(3) Формирането, изразходването и отчитането на приходите и разходите на Филиала се извършва по утвърден от Академичния съвет бюджет.

**ГЛАВА СЕДМА**  
**КОМИСИЯ ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ФИЛИАЛА**

**Чл. 29.** (1) (Изм. от 17.06.2024.) Директорският съвет избира членовете на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА. При определяне на състава на

комисията Директорският съвет разпределя отговорници за ресорите „Рейтинг“, „Акредитация“ и „Проучване качеството на обучение“.

(2) (Изм. от 17.06.2024 г.) В състава на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА се включват: председател; двама преподаватели; един представител на студентите и един работодател.

(3) (Нова, приета на 17.06.2024 г.) На свое заседание Комисията избира председател, който не може да бъде директорът на Филиала.

(4) По преценка на Директорския съвет в състава на комисията могат да бъдат включени и други водещи преподаватели. Съставът на Комисията се утвърждава от Академичната комисия по качество към Академичния съвет.

(5) В рамките на съответния мандат съставът на Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА може да бъде променян при наличие на обективни причини и по реда за конституирането ѝ. Настъпилите изменения се внасят в Директорския съвет от директора или председателя на комисията. При промяна на състава ѝ председателят на Комисията по контрол на качеството на Филиала на НХА внася за утвърждаване от Академичната комисия по качество към Академичния съвет предложението за изменение.

**Чл. 30.** (1) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА е колективен административен орган във Филиала, който наблюдава цялостната дейност по контрол на качеството и рейтинга. Комисията е орган, чийто мандат съвпада с този на ръководството на Филиала.

(2) Комисията по контрол на качеството на обучение във Филиала на НХА има следните функции:

1. Организира подготовката на материалите за програмни акредитации, за изпълнение на препоръките при следакредитационно наблюдение и контрол и за рейтинговите проучвания по професионалните направления във Филиала.

2. Проучва мнението по различни въпроси, свързани с качеството на обучението на студенти, възпитаници, преподаватели и потребители на кадри (провеждане на анкети, обработка и анализ на резултатите).

3. Проучва, анализира и формулира изводи по повод Системата за управление на качеството на НХА във Филиала. Формира коригиращи действия и мониторинг на ефекта от тях за подобряване на качеството.

4. Предлага и предприема дейности за повишаване на стойностите по индикаторите на рейтинговата система за професионалното направление във Филиала.

5. Идентифицира и оценява рискове и възможности, свързани с Филиала.

6. Организира и провежда тематични проверки (прегледи) по решение на Академичния съвет или Директорския съвет във връзка с функционирането на Системата за качество на образователния процес във Филиала.

7. Проучва и предлага внедряване на добри практики от чуждестранния и националния опит.

8. Въвежда актуални данни и използва Автоматизираната университетска система на НХА, в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

**Чл. 31.** (Изм. от 17.06.2024 г.) Всички въпроси, неупоменати в тази глава от настоящия Правилник, са в изпълнение на Раздел V от Правилника за дейността на НХА и на Правилника на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение в НХА.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** При извънредни обстоятелства, свързани с невъзможността за провеждане на учебен процес, студентите от Филиала в гр. Бургас се пренасочват да продължат обучението си в НХА, София.

**§ 2.** (1) (Нова, приета на 17.06.2024 г.) До осигуряването на хабилитирани преподаватели в Катедра „Общоакадемични дисциплини“ същата се управлява от Надзорен съвет в състав: ръководителят на Катедра „Рисуване“, деканите на факултетите, директорът и ръководителите на бакалавърските специалности и магистърски програми, по които се преподава във Филиала.

(2) Ръководителят на Катедра „Общоакадемични дисциплини“ е по право директорът на Филиала.

Настоящият Правилник е приет на заседание на Академичния съвет на НХА с Протокол № 19 от 05.07.2018 г.

Изменения и допълнения на Правилника, приети от Академичния съвет на НХА с Протокол № 4 от 29.04.2020 г.

Изменения и допълнения на Правилника, приети от Академичния съвет на НХА с Протокол № 9 от 17.06.2024 г.